

講師等登録申込書について

1 申込方法

佐賀県公立学校の講師、養護助教諭、実習助手、寄宿舎指導員、学校事務、栄養教諭、学校栄養職員等の臨時的任用を希望される方は、「佐賀県公立学校講師等登録申込書」をダウンロードして必要事項を記入の上、下記6の提出先に持参、郵送、電子メールのいずれかの方法で提出してください。

2 受付期間 随時受け付けています。

3 有効期限 講師登録は毎年7月1日に更新します。登録期間は申込書を受け付けた日から翌年の6月30日までです。翌年の7月1日以降も講師等の登録を希望する方は再度申込書を提出してください。現に県内の学校で講師等に任用されている方も毎年更新をお願いします。

【登録期間の例】

- | | | |
|-------------------------|---|------------|
| ① 23年12月31日までに申込書を提出 | → | 24年6月30日まで |
| ② 24年1月1日～12月31日に申込書を提出 | → | 25年6月30日まで |
| ③ 25年1月1日～12月31日に申込書を提出 | → | 26年6月30日まで |

4 講師登録の削除 講師等の登録をした方で、就職や転居等のため講師ができなくなった場合は登録の削除を速やかに報告して下さい。

5 記入上の注意

(1)「登録区分」… 初めて講師等に登録する方は「1 新規登録」に、2回目以降の方は「2 継続登録」に○をつけてください。初めてこの様式で登録する方は、過去の登録にかかわらず全て「1 新規登録」に○をつけてください。

(2)「職員番号」… 現に又は過去に佐賀県の職員番号を有する方は記入してください。不明の場合は記入の必要はありません。

(3)「希望校種・教科(科目)」… 担当できる校種・教科(科目)を希望順に記入してください。

例 1 中学校(社会) 2 高等学校(世界史) 3 特別支援学校(中学・社会)

(4)「勤務希望地区」… 下記の区分より記入してください。

なお、希望地区を限定しない場合は、「どこでもよい」と記入してください。

- | | |
|--------|--------------------|
| ○佐城地区 | …佐賀市・多久市・小城市 |
| ○三神地区 | …鳥栖市・三養基郡・神埼市・神埼郡 |
| ○東松浦地区 | …唐津市・東松浦郡 |
| ○杵西地区 | …武雄市・伊万里市・杵島郡・西松浦郡 |
| ○藤津地区 | …鹿島市・嬉野市・藤津郡 |

(5)「教育職員免許状」欄について

- 種類…「高1種」「中専修」「小2種」のように記入してください。
- 授与年月日…取得見込みの場合は「〇年〇月〇日取得見込み」と記入してください。
- 免許状番号…「平〇〇小1第〇〇号」のように記入してください。
- 有効期限又は修了確認期限…平成21年3月31日までに教員免許状を授与された方は、免許状に有効期限が記載されていません。免許更新講習の修了確認期限を確認し、記入してください。

(下記の文部科学省ホームページにて確認できます。)

⇒http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index.htm

免許更新が済んだ方は、新たな修了確認期限を記入してください。

お持ちの免許状に有効期限が記載されている方は、有効期限を記入してください。

(6)「職歴」欄について

- 在職期間…辞令書等で確認して正確に記入してください。
- 記入欄が不足する場合は職歴追加記入用紙を使用してください。

6 提出先(問い合わせ先)

〒840-8570 佐賀市城内1-1-59

佐賀県教育庁教職員課 小中学校人事担当 又は 県立学校人事担当

TEL 0952-25-7226 FAX 0952-25-7319 Eメール kyoushokuin@pref.saga.lg.jp