

佐賀県告示第五十八号

電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律施行事務取扱要綱を次のように定める。

平成十六年一月二十八日

佐賀県知事 古川 康

電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律施行事務取扱要綱

(趣旨)

第一条 この要綱は、電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律(平成十四年法律第百五十三号。以下「法」という。)の施行に関し、県が行う事務の取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(電子証明書発行の申請書の様式)

第二条 法第三条第二項に規定する申請書は、様式第一号によるものとする。

(電子証明書失効の申請書の様式)

第三条 法第九条第二項において準用する法第三条第二項に規定する申請書は、様式第二号によるものとする。

(利用者署名符号の漏えい等があった旨の届出書の様式)

第四条 法第十条第二項において準用する法第三条第二項に規定する届出書は、様式第二号によるものとする。

(身分証明書)

第五条 法第四十七条第二項に規定する証明書は、様式第三号によるものとする。

附 則

この告示は、平成十六年一月二十九日から施行する。

様式第 1 号 ( 第 2 条関係 )

佐賀県知事 様

電子証明書新規発行 / 更新申請書

1 申請内容

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	------------------

- 注 1 該当する番号に を付けてください。  
 2 更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードが必要です。既存ICカードを持参されていない場合には、先に既存の電子証明書の失効の手続をした後に、新規発行の手続をする必要があります。

2 申請者氏名等

住所					
氏名	ふりがな ( )				
生年月日	年	月	日	男女の別 ( 男 ・ 女 )	申請の年月日 年 月 日
申請者の連絡先	( )				
代理人の氏名					
代理人の住所					
代理人の連絡先	( )				

注 代理人を通じて申請する場合は、代理人の氏名、住所等も併せて記入してください。

3 代替対象文字の有無

代替対象文字の有無	( 無 ・ 有 )	常用している文字	( 例 吉 吉 )
-----------	-----------	----------	-----------

- 注 1 申請者の住所及び氏名のコンピュータ処理に際して、画面等に正確に表示されない文字 ( 代替対象文字 ) がある場合は、有に を付けてください。その場合には、その文字を常用されている文字に置き換える必要がありますので、常用されている文字を記入してください。  
 2 よく分からない場合は、記入の必要はありません。

事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		年 月 日	
通信の有無	破棄 / 職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1. 無	1. 無	円	
2. 有 ( ) 回	2. 有 ( ) 回		
無通信、破棄 / 職権失効及び発行手数料無料の理由			

様式第2号(第3条及び第4条関係)

佐賀県知事 様

電子証明書失効申請 / 秘密鍵漏えい等届出書

1 申請 / 届出内容

申請/届出の事由	1. サービスの利用の自発的なとりやめ 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 〔例: ICカードの紛失・破損・盗難、パスワードの漏えい等〕	資料の有無	( 無 ・ 有 )
		シリアル番号	

- 注 1 申請 / 届出の事由について、該当する番号に を付けてください。  
 2 失効を希望する電子証明書のシリアル番号を確認できる資料 ( ICカード、電子証明書の写し等 ) がある場合は、有に を付けてください。その場合は、そのシリアル番号をご記入ください。  
 3 ICカードを持参されている場合は、窓口へ提出してください。

2 申請 / 届出者氏名等

住所					
氏名	ふりがな ( )				
生年月日	年 月 日	男女の別	( 男 ・ 女 )	申請/届出の年月日	年 月 日
申請 / 届出者の連絡先	( )				
代理人の氏名					
代理人の住所					
代理人の連絡先	( )				

注 代理人を通じて申請 / 届出する場合は、代理人の氏名、住所等も併せて記入してください。

事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	年 月 日

第 号

身 分 証 明 書

所 属

職 名

氏 名

生年月日

写 真

上記の者は電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律第47条  
第2項の規定に基づき、立入検査を行う職員であることを証明する。

年 月 日

佐賀県知事

印