

県民協働の取り組み自己チェックシート（振り返り後）

<p>基本項目</p> <p>記入者氏名：県立病院好生館 栄養管理科 先崎 TEL：0952-28-1196 株式会社 ローソン 九州第1運営部 漆原 TEL：0952-29-4744</p> <p>事業名：緊急時における代替給食に関する覚書に基づく給食の供給 事業内容：病院内の緊急事態発生時における代替給食の提供 行政担当課：県民協働課 CSO名：株式会社 ローソン</p> <p>協働はいつ開始されましたか。 1. 予算案作成前から 2. 予算決定後、企画の段階から 3. 実施段階から ④. その他（ ）</p> <p>協働の呼びかけは、どちらからですか。 1. CSO ②. 行政 3. その他（ ）</p> <p>協働の形態は何ですか。 1. 協働型委託 2. 共催 3. 補助 4. 後援 ⑤. 事業協力</p> <p>県民協働のコーディネーターは同席しましたか。 1. 同席した ②. 同席していない（理由： ）</p>		
振り返り（評価）項目		
計画段階	行政	CSO
1. 事業の目的を明確にし、共有しましたか。	はい	はい
2. 成果目標を明確にし、共有しましたか。	-	-
3. 県民のニーズについて話しあい、反映されていますか。	-	-
4. 協働の理由は明確ですか。	はい	はい
5. ふさわしい協働の形態が検討されましたか。	はい	はい
6. 協働する相手を選ぶ手法は適当でしたか。 当初から決まっている場合： 当初から決まっていない場合：	はい	はい
7. 相互を理解し、対等な関係を築けましたか。	はい	はい
8. この事業についての事業計画、収支計画をともに作りましたか。	はい	はい
9. 協働する期間をともに考えましたか。	はい	はい
10. 役割分担を明確にしましたか。	はい	はい
計画段階で記すべきコメントがあればここに記入してください。		
実施段階	行政	CSO
1. 役割分担をともに共有し、果たしましたか。	はい	はい
2. 進捗状況や事業に関する情報を共有しましたか。	はい	はい
3. 課題の発生には、お互い連絡しあい、素早く対応しましたか。	はい	はい
4. 事業の修正は、お互いに十分議論し、柔軟に対応しましたか。	はい	はい
5. 事業内容の報告をつくり、公開しましたか。	はい	はい
実施段階で記すべきコメントがあればここに記入してください。		
・緊急時のため、事業は実施していません。		

成果の把握		
1. 成果目標は達成できたか、お互いに話し合いましたか。	-	-
2. 成果目標は達成できましたか。	-	-
成果の把握において、記すべきコメントがあればここに記入してください。		
課題の抽出		
1. 今後の課題をお互いに話し合いましたか。	-	-
課題の抽出において、記すべきコメントがあればここに記入してください。		
改善案の作成		
1. 改善案をお互い話し合い、作成しましたか。 <改善案内容のポイント>	-	-
2. 今後の官民の役割分担を明確にしましたか。	はい	はい
改善案の作成において、記すべきコメントがあればここに記入してください。		
総合評価		
自由意見		

振り返り（評価）の各項目に「はい」、「いいえ」、「わからない」のいずれかを記入してください。