

佐賀市:9月開講

訓練期間:3か月

# I T 中級科

※この訓練は、県立産業技術学院が有限会社イー・ニーズに委託して行う職業訓練です。

訓練目標	パソコン全般の応用的な操作を習得し、パソコンを使った効率的な事務作業を行うことができ、社会人基礎力を身につけ、ビジネスマナーやコミュニケーション力を活用した働き方ができるようになる。
訓練期間	平成30年9月4日(火)～平成30年11月29日(木)(原則、土・日及び祝祭日は休み) 9:20～16:20 ※朝礼、終礼等の時間を含んでいます。
対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・パソコンで文字入力ができる方。パソコン全般の応用的な操作ができるようになりたい方。事務職へ就職を希望する方。
定員	20名(※定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。)
受講料	無料(ただし、テキスト代12,500円程度は自己負担です。) ※任意で取得する資格等の受験費用は含まれておりません。
申込方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。
応募書類	<b>入校願書</b> ※応募書類は、ご返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報の取扱いについて、応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
申込期限	平成30年8月3日(金)
入校選考	選考日 平成30年8月22日(水) ※受験票を8月17日(金)までに送付します。 ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
	会場 佐賀県立産業技術学院 内容 面接試験 ※試験の内容に関するお問い合わせにはお答えできません。
合格通知	平成30年8月30日(木)までに文書で通知します。 ※電話等での合否についてのお問合せにはお答えできません。

## 入校選考会場

名称：佐賀県立産業技術学院

所在地：多久市多久町7183-1

## 公共交通機関とのアクセス

- ◆JR多久駅より 徒歩約10分
- ◆昭和バス(武雄-多久線) 産業技術学院前バス停より 徒歩約5分
- ◆昭和バス(佐賀-唐津線) 多久駅北口バス停より 徒歩約10分



お問い合わせ先

佐賀県立産業技術学院 就職支援課  
TEL 0952-74-4330  
(受付時間 平日8:30～17:15)

 佐賀県  
<http://www.pref.saga.lg.jp/>

◆ 主な訓練内容 ◆

科目	内容	時間
パソコン基礎 Office基礎	<u>パソコンの基本操作を習得します。</u> タッチタイピング、ファイル操作・管理、Word・Excel・PowerPointの基本操作、課題作成 等	60
Office応用	<u>実践スキルを身につけます。</u> Word・Excel・PowerPointの応用操作、アプリケーション間の連携、コンピュータサービス技能評価試験対策 等	90
情報活用	<u>情報活用の知識を学習します。</u> コンピュータ知識、情報セキュリティ、通信ネットワーク、Webの情報活用、ICTプロフィシエンシー検定対策 等	36
ビジネス資料作成	<u>仕事で使う資料の作成方法を学習します。</u> 各種ビジネス文書の目的と構成、レイアウト（文字・色・図表・図解）、企画書・提案書の作成手法 等	12
ビジネス会計基礎	<u>会計知識の基本を学習します。</u> 会社で使用する会計知識の基本（売上・費用・利益・損失・決算書） 等	6
ビジネスマナー コミュニケーション 電話対応演習	<u>社会人としての基礎力を身につけます。</u> 職場におけるビジネスマナーやコミュニケーションの基本、秘書検定対策、電話対応、来客対応、美文字演習、一般常識 等	84
ワークフロー演習	<u>実務を想定した事務職の実践演習を行います。</u> 実務を想定した一連の業務（指示の受け方・報告・情報を活用した資料作成） 等	18
就職支援	<u>就職活動のアドバイスをを行います。</u> キャリア形成、履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接、就職相談、キャリアコンサルティング 等	43
<b>訓練時間349時間（学科126、実技223）、その他入校式等5時間</b>		

- ◆ 主な就職先の業種・職種
- ・オフィスワーク全般  
（一般事務、営業事務、総務事務、受付事務、電話オペレーター 等）

◆ H26年～H28年の就職実績  
80.3%

- ◆ 合格をめざす資格
- ・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門・表計算部門）2級
  - ・ICTプロフィシエンシー検定試験準2級
  - ・秘書技能検定試験3級

訓練会場地図



訓練会場

名称：有限会社イー・ニーズ  
所在地：佐賀市駅前中央1丁目8-20 富士ビル2階

※有料駐車場あり 3,000円（税込/月）

公共交通機関とのアクセス

- ◆ JR佐賀駅より 徒歩約3分
- ◆ 佐賀駅バスセンターより 徒歩約5分

委託先機関



有限会社イー・ニーズ（佐賀市駅前中央1丁目8-20 富士ビル2階）  
TEL 0952-41-1225 担当者：田代・宮原