

令和5年度 健康福祉部 DX ワークショップ 実施要領

<p>目 的</p>	<p>健康福祉部の業務課題を抱える参加者が、業務改善を行う際に必要となる思考法、マインド、具体的な改善手法、組織体制等について理解するとともに、ワークショップを通じて、どのようなアプローチでもって業務改善を図るべきか、自身の力でアクションプランを策定することで、業務改善・効率化を自ら推進できる職員の育成を図る。</p>
<p>対 象 者</p>	<p>健康福祉部の事業担当者（係長以下の職員）</p>
<p>実施期日 及び時間</p>	<p>【第1組】 （1回目）令和5年 8月30日（水）9：15～16：45 （2回目）令和5年10月11日（水）9：15～16：45 【第2組】 （1回目）令和5年 8月31日（木）9：15～16：45 （2回目）令和5年10月12日（木）9：15～16：45</p>
<p>実施場所</p>	<p>1回目：佐賀総合庁舎（佐賀市八丁畷町8-1） 2回目：佐賀県産業スマート化センター（佐賀市鍋島町八戸溝114）</p>
<p>研修内容</p>	<p>【1回目】 （ゴール） 参加者が業務改善の思考・手法について理解し、具体的なアクションプランを策定する （プログラム） ・ワークショップの趣旨等説明（行政デジタル推進課、健康福祉政策課） ・イントロダクション ・業務改善の基礎知識 ・アイデア創出ワークショップ ・解決策の共有とディスカッション ・アクションプランの策定</p> <p>【2回目】 （ゴール） 参加者が前回のワークショップで立てたアクションプランの進捗状況を確認し、必要な修正や調整を行うとともに、アクションプランの実行に向けた支援や連携方法を確認する （プログラム） ・イントロダクション&前回の振り返り ・アクションプランの詳細化 ・フォローアップと課題解決 ・アクションプランの最終確認</p>
<p>受講者の 携 行 品</p>	<p>所属で配布された名札、筆記用具 等</p>

その他

- 1 研修参加に係る旅費
 - ・受講者の研修参加旅費は、各所属で負担してください。
- 2 受付、座席等
 - ・研修会場入口に受付名簿と座席表を準備していますので、筆記用具で名簿の出欠欄に「○」を記載してください。
- 3 その他
 - ・咳、鼻水、のどの痛み、微熱を含む発熱などの風邪の初期症状や臭覚・味覚障害の症状がある場合は、無理をして参加することがないようにしてください。
 - ・悪天候等により研修を中止する場合は、職員ポータルサイトの掲示板に掲載します。なお、自宅等で掲示板を確認できない場合は、行政デジタル推進課（0952-25-7086）へお問い合わせください。