

## 別紙4 弁当申込システム概要書

弁当申込システムについては、以下の機能を有するものとする。

- 1 ウェブサイトにて、弁当申込システム利用マニュアルがダウンロードできる。
- 2 弁当の新規申込、変更・追加・取消が正確に反映されるデータ管理ができるとともに、当該弁当申込及び変更履歴をウェブサイト上で確認できる。
- 3 斡旋弁当の申込手順
  - (1) 申込者が新規ユーザー登録画面で氏名、ID、パスワード等を登録後、弁当申込（競技種目、団体名、弁当斡旋日、数量、クレジット決済・口座振り込み、領収書の有無等の入力）を行う。
  - (2) クレジット決済の場合、クレジットナンバーの入力を行う。  
口座振り込みの場合、受注者の振込先口座番号等を通知する。
  - (3) 弁当申込受付後、斡旋弁当引換券データを申込者のメールアドレスに送信する。
  - (4) 申込者は、システムで設定した期間中のみ、変更・追加・取消等の申し出をすることができる。
  - (5) 弁当引換は、選手・監督等が提示した弁当引換券を名簿等で確認することができる。（未引換者も確認できる）
  - (6) 領収書希望者には、領収書を発行する。
  - (7) 申込者名、競技種目、弁当斡旋日、受付番号、数量等を紙媒体及び電子ファイルにより抽出できる。なお、電子ファイルの形式はMicrosoft社製Excel等により編集可能な形式とする。