

指定管理者指定申請書

令和 5年 9月26日

(申請先)  
佐賀県知事 様

(申請者)

住 所 佐賀市天祐1丁目8-5  
団 体 名 一般社団法人佐賀県パラスポーツセンター  
代表者氏名 会長 末次 康 裕  
電 話 0952-24-3809

地方自治法第244条の2第3項及び佐賀県総合福祉センター設置条例第3条第1項の規定により、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

指定管理者として管理を行おうとする施設の名称：SAGAパラスポーツセンター（以下、「パラスポーツセンター」という。）

〈添付書類〉

- 事業計画書
  - ・ 事業計画書（総括票）（様式第2号）
  - ・ パラスポーツセンターの設置目的の確実な実施に関する事項（様式第2-1号①～④）
  - ・ パラスポーツセンターの平等利用の確保に関する事項（様式第2-2号）
  - ・ パラスポーツセンターの効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項（様式第2-3号①～③）
  - ・ 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項（様式第2-4号①～⑨）
  - ・ 利用料金設定の考え方（任意様式により必要に応じ提出すること。）
- 団体等に関する書類
  - ・ 団体の概要（様式第3号）
  - ・ 指定管理者候補の申請に当たっての誓約書（様式第4号）
  - ・ 暴力団排除に関する誓約書（様式第5号）
- 添付書類
  - ・ 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
  - ・ 法人にあっては登記簿謄本（3か月以内に取得したもの）、その他の団体等にあっては、法人登記簿謄本の記載事項を明らかにする書類（様式任意）
  - ・ 役員の名簿及び履歴書
  - ・ 直近2か年間の
    - (a) 営業（事業）報告書又はこれに類する書類
    - (b) 損益計算書又はこれに類する書類
    - (c) 貸借対照表又はこれに類する書類
  - ※ 設立2年目の団体にあっては、前事業年度に係る書類を提出してください。
  - ・ 納税を証明する資料（申請日から3か月以内に発行されたもの）
- 共同事業体協定書兼委任状（様式第6号）

事業計画書（総括票）

団体名：一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

管理運営の基本方針	障がいのある人たちがスポーツ等を通して機能の回復の向上や健康の増進を図り、スポーツそのものを楽しむため、安全・安心に利用できるよう環境整備に努める。																																								
管理運営を希望する目的及び理由	本協会の設立目的にあるように、障がいのある人のスポーツの奨励振興を行い、福祉の向上に寄与することができるため。																																								
パラスポーツセンターの運営計画	1 開閉館日・時間等 ○ 開館予定時間 開所（9：00）～閉所（21：00） ○ 閉館予定日 （毎月第4月曜日：安全点検日）（12月29日～1月3日）（8月13日～8月15日） 2 パラスポーツセンターを活用した来館者サービス等 ○ 施設利用者に対する車いすや用具等の貸出しを行い、活動の支援を行う。 ○ エントランスにテーブル・椅子を設置し利用者の休憩スペースを確保する。 ○ 事務室前等に県・市町・障がい者団体等のパンフレットを置き、スポーツや文化行事等の案内紹介をする。 ○ 提案型事業である写真教室での作品展示及び希望する障がい者団体の作品展示を行い、文化的環境づくりに努める。 3 人員配置計画（概要）																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>役職</th> <th>人数</th> <th>1人当たり年間の報酬額（千円）</th> <th>備考 （資格・職種等があれば記載）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>センター長</td> <td>1</td> <td></td> <td>パラスポーツ指導員資格を取得予定</td> </tr> <tr> <td>管理事務員A</td> <td>1</td> <td></td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>管理事務員B</td> <td>1</td> <td></td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>管理員（非常勤）</td> <td>1</td> <td></td> <td>〃</td> </tr> </tbody> </table>					役職	人数	1人当たり年間の報酬額（千円）	備考 （資格・職種等があれば記載）	センター長	1		パラスポーツ指導員資格を取得予定	管理事務員A	1		〃	管理事務員B	1		〃	管理員（非常勤）	1		〃																
	役職	人数	1人当たり年間の報酬額（千円）	備考 （資格・職種等があれば記載）																																					
	センター長	1		パラスポーツ指導員資格を取得予定																																					
管理事務員A	1		〃																																						
管理事務員B	1		〃																																						
管理員（非常勤）	1		〃																																						
実施を予定している主な事業																																									
提案型事業等の実施計画	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>事業の目的・概要</th> <th>予算額 （千円）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="background-color: black;">[Redacted]</td> </tr> </tbody> </table>			事業名	事業の目的・概要	予算額 （千円）	[Redacted]																																		
事業名	事業の目的・概要	予算額 （千円）																																							
[Redacted]																																									
パラスポーツセンターの収支計画	指定期間中の収支予定額（単位：千円） <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> <th>令和9年度</th> <th>令和10年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入の部</td> <td colspan="5" rowspan="3" style="background-color: black;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>  県委託料</td> </tr> <tr> <td>  その他</td> </tr> <tr> <td>支出の部</td> <td colspan="5" rowspan="4" style="background-color: black;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> </tr> <tr> <td>  維持管理費</td> </tr> <tr> <td>  事業費</td> </tr> <tr> <td>  消費税</td> <td colspan="5" rowspan="2" style="background-color: black;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>  消費税</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td colspan="5" style="background-color: black;">[Redacted]</td> </tr> </tbody> </table>					項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	収入の部	[Redacted]					県委託料	その他	支出の部	[Redacted]					人件費	維持管理費	事業費	消費税	[Redacted]					消費税	収支差額	[Redacted]				
項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度																																				
収入の部	[Redacted]																																								
県委託料																																									
その他																																									
支出の部	[Redacted]																																								
人件費																																									
維持管理費																																									
事業費																																									
消費税	[Redacted]																																								
消費税																																									
収支差額	[Redacted]																																								
その他特記事項	注）「県委託料」欄は、県からの交付を希望する委託金額を記入のこと。																																								

## 1 SAGAパラスポーツセンターの設置目的の確実な実施に関する事項

### ① 管理運営の基本方針について

※ SAGAパラスポーツセンターの設置目的を踏まえ、SAGAパラスポーツセンターを管理運営する際の経営理念、運営方針、利用者確保、施設の管理等について具体的に記述してください。

#### 1 経営理念

本協会の設立目的は「障がいのある人の心身の健康の保持増進と自立、社会参加促進を図るため、スポーツの奨励振興に関する諸事業を行い、もって障がいのある人の福祉の向上に寄与する」としており、SAGAパラスポーツセンターの設置目的にも合致する。その目的達成のため、各障がい者団体や県、市町の関係団体等と連携・協力を図りながら、障がいのある人の訓練（リハビリ）のためのスポーツや社会参加促進のためのスポーツ及び文化活動に繋がるよう、利用者の視点に立った利用しやすい施設とする。

#### 2 運営方針

障がいのある人もない人も共にスポーツを楽しむことができるとともに、教養・文化活動も共に高めることができる施設運営を目指す。

利用者の意見を聞き、対応できるものは積極的に反映させるなど、利用者の視点に立って利用しやすく親しみのもてる運営を行うとともに安全・安心な利用ができるように環境整備に努める。

#### 3 利用者確保

できるだけ多くの方々に利用していただくため、本協会関係の障がい者団体、パラスポーツ団体等と連携を図るとともに、ホームページを活用し、現在の予約状況の目安を掲載するなどの広報活動に努める。

また、利用していただいた方が再度利用したいと思うような、安心・安全を含めたサービスの提供に努める。

#### 4 施設の管理

施設の管理に関しては、スポーツ用具、器具等の点検整備などに経験のある者を配置し、利用者の安全対策を第一に考える。

日常の始業時の点検清掃及び終了時の点検を行うとともに、月1回の安全点検日を設けて、センター内のすべての設備等の点検（体育室床の点検清掃を含む。）も行う。

また、倉庫内にある用具類の点検及び整理整頓を行う。

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

1 SAGAパラスポーツセンターの設置目的の確実な実施に関する事項

② 関係機関、団体等との連携等について

※ 障がい者福祉団体や関係行政機関等との連携や協力について記述してください。

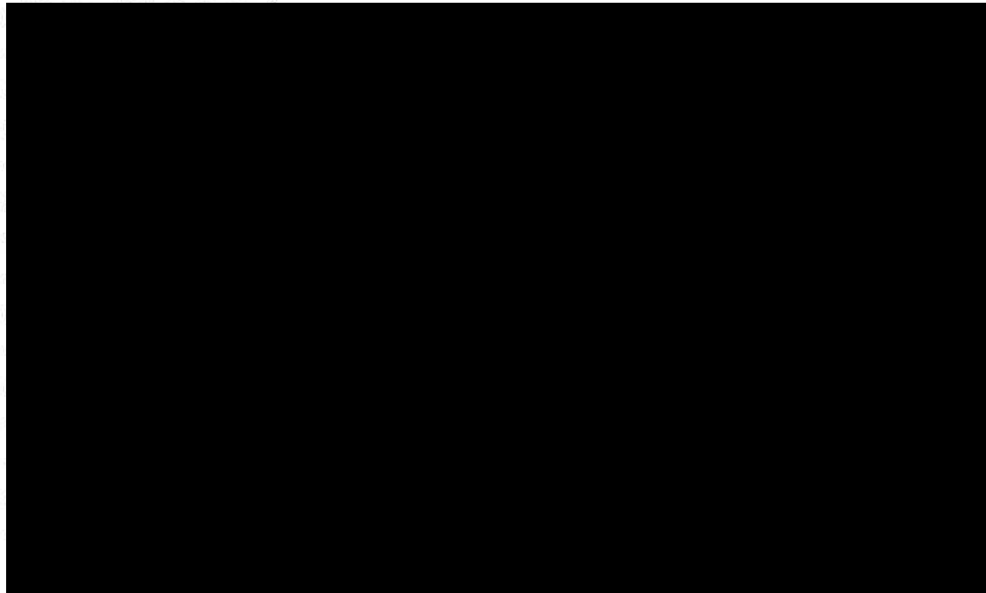
当協会は、佐賀県障害者社会参加推進協議会の構成団体で、他の障がい者団体と佐賀県障害者社会参加推進センターとは、同じ敷地内で業務を行っており、スポーツを通して障がい者の社会参加を図るための情報交換や連携を密にすることができる。

また、当協会と関わりのある佐賀県内のパラスポーツ団体等と情報交換を実施している。

○佐賀県障害者社会参加推進協議会の構成団体

- ・(一社) 佐賀県パラスポーツ協会
- ・(一社) 佐賀県身体障害者団体連合会
- ・(一財) 佐賀県手をつなぐ育成会
- ・佐賀県精神保健福祉連合会
- ・(一社) 佐賀県視覚障害者団体連合会
- ・(一社) 佐賀県聴覚障害者協会
- ・(公社) 日本オストミー協会佐賀県支部
- ・佐賀県喉友会
- ・(NPO) 佐賀県腎臓病協議会
- ・佐賀ライトハウス
- ・佐賀県障害福祉課

○佐賀県内のパラスポーツ団体等



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

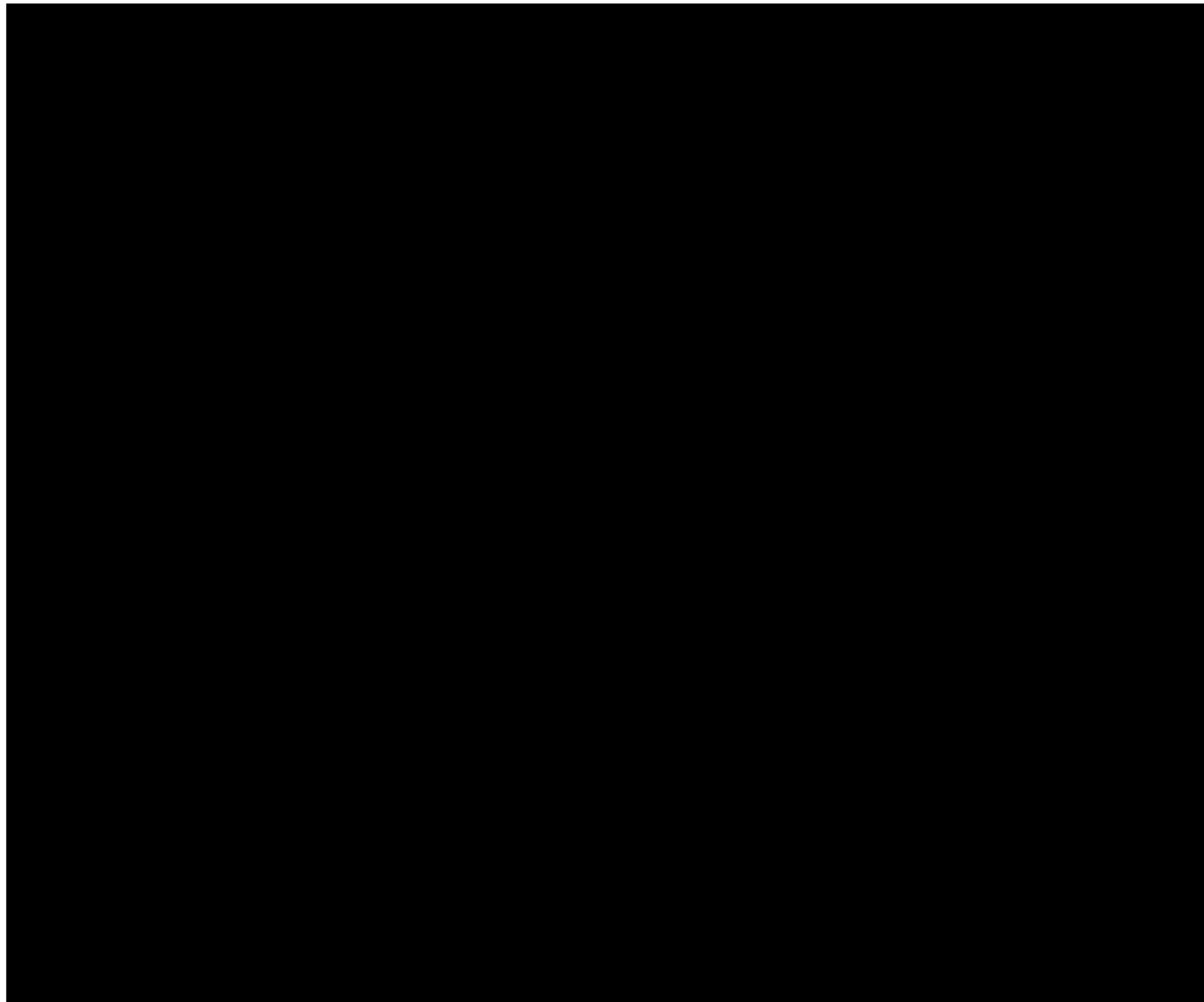
様式第2-1号③

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

1 パラスポーツセンターの設置目的の確実な実施に関する事項

③ 事業計画について

※ 提案型事業を含めた年間の事業計画、スケジュールについて記述してください。



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

1 パラスポーツセンターの設置目的の確実な実施に関する事項

④ 収入・支出について

(1) 収入計画

(単位：千円)

区 分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
県委託料(指定管理委託料)					
その他の収入					
(内訳)					
合 計	14,209	14,209	14,209	14,209	14,209

(2) その他の収入の使用方法



※積算内訳書を添付してください。

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

1 パラスポーツセンターの設置目的の確実な実施に関する事項

④ 収入・支出について

(3) 支出計画

(単位：千円)

区 分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
人件費	[Redacted]				
(内訳)					
事業費	[Redacted]				
施設維持管理費					
(内訳)	[Redacted]				
消費税及び地方消費税	1,292	1,292	1,292	1,292	1,292
合 計	14,209	14,209	14,209	14,209	14,209

※積算内訳書を添付してください。

(4) 利益の取扱い

[Redacted]

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

## 2 パラスポーツセンターの平等利用の確保に関する事項

### ① 公平な利用計画について

※設置目的に沿ったパラスポーツセンター利用の優先順位の決定方法や公平な利用についての具体的な考えを記述してください。

パラスポーツセンターの利用については、年2回の利用団体連絡会議を実施して、障がい者団体と健全者団体との協議により年間利用計画を作成し、公平で平等な利用を推進している。この場合も、利用人数や競技種目等を考慮し、体育室半面での利用が可能かをお尋ねし、二つの団体の同時使用を調整する。

また、同じ日に利用希望が重なる場合は、月の利用日数等を考慮し、こちらから利用の提案を行い、お互いが納得できるように調整を行う。

ただし、当センターは障がい者利用を目的とした施設であることの説明を行い、障がい者団体の利用を優先する旨健全者団体の理解を得ることにしている。

随時行う空き時間の使用許可の場合は、受付順に行く。申し込みが同日の場合や使用3日前までの場合は障がい者団体を優先する。

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。



### 3 パラスポーツセンターの効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項

#### ① 利用者ニーズに配慮した管理運営について

(1) 利用者へのサービス向上の取組について具体的に記述してください。

これまでの指定管理受託後、利用者のニーズ（同じ曜日での利用）に配慮して毎日（第4月曜日を除く）開館している。今後も同様に行う。

利用者の希望日時が重複することが多いので、利用者数や競技種目を考慮し、体育室半面での利用が可能かをお尋ねし、同時に使用できるように調整している。

また、利用日の施設の利用状況を掲示及びホームページで空き情報を提供することにより、利用者にも少しでも多く利用していただきたいと考えている。

(2) 利用者の意見を反映する取組について具体的に記述してください。

① センターの事務室受付棚に「意見・質問箱」を設置している。

職員は、随時「意見・質問箱」の中身を確認し、管理責任者と相談して適切な対応を実施する。

また、利用者にも積極的に話をし、利用後の状況を確認し、改善等に役立てる。

② 年2回（前期と後期）の利用団体連絡会議を開催し、この会議の中で意見や質問など質疑応答の時間を設け、利用者からの要望、意見を運営に反映させる。

③ 「センター管理運営委員会」の中で利用者のさまざまな意見、要望を取り入れた改善策を検討し、利用者のニーズにあった開かれた運営を目指す。

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

様式第2-3号①-2

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

3 パラスポーツセンターの効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項

① 利用者ニーズに配慮した管理運営について

※ A4 1枚以内で記述してください。

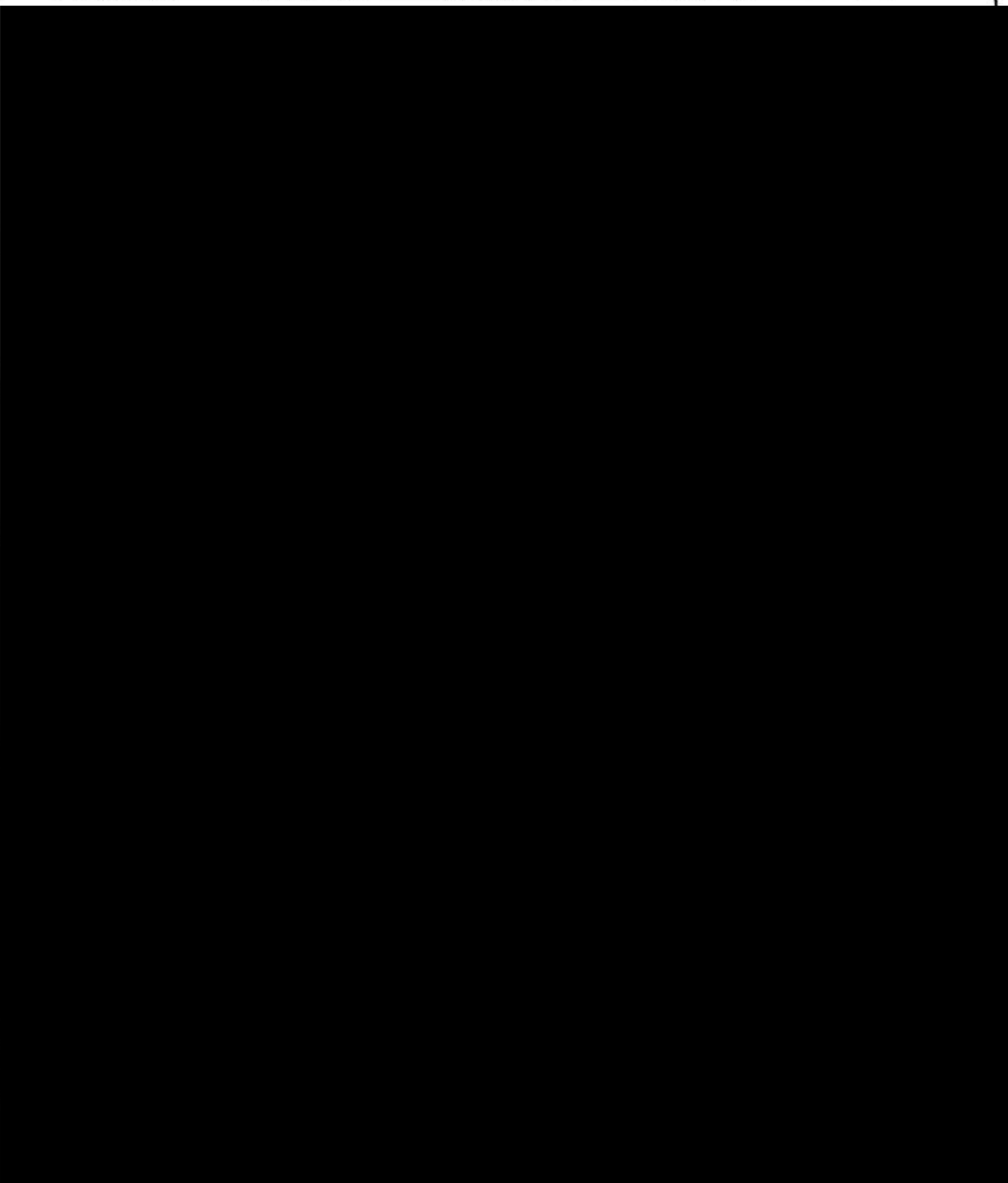
※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

様式第2-3号②

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

3 パラスポーツセンターの効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項

② パラスポーツセンターの利用促進のための計画について



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

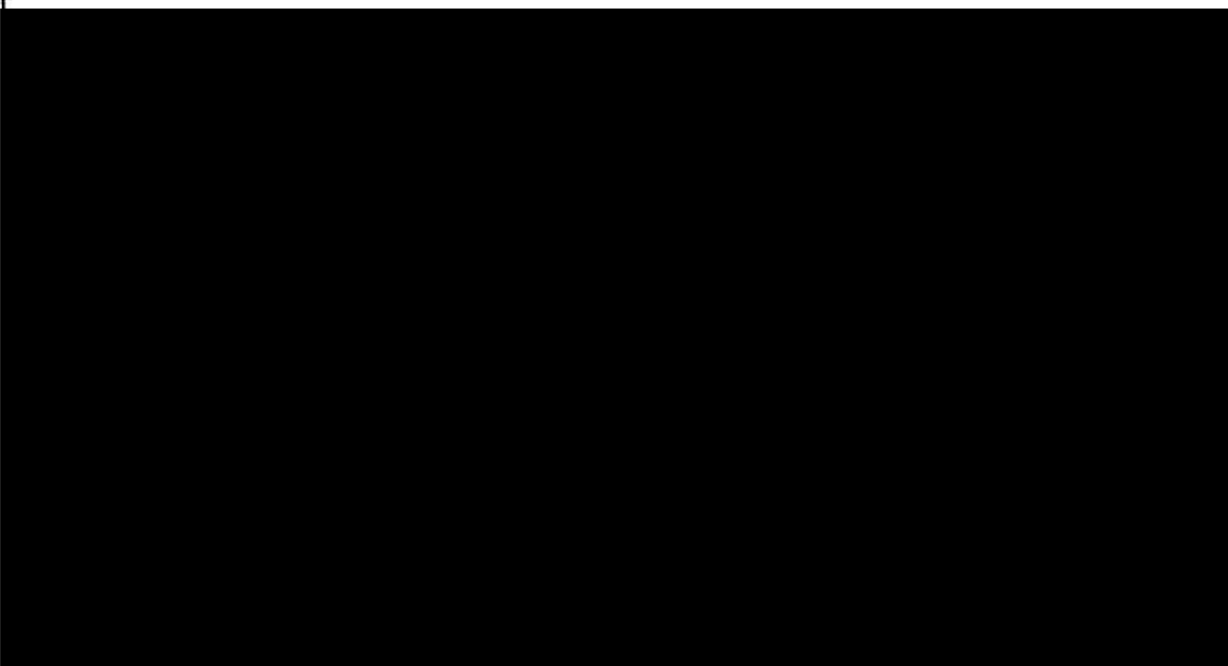
様式第2-3号③

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

3 パラスポーツセンターの効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項

③ パラスポーツセンター管理の効率化及び管理経費の縮減について

※ 効率的な施設管理及び管理経費の具体的な縮減策について記述してください。



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

様式第2-4号①

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

① 組織及び人員配置について

(1) 組織図 (わかりやすい形で図示し、職種、人数も記入すること)

管理責任者



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

③ 管理責任者（センター長）の確保について

※パラスポーツセンターの管理責任者（センター長）としてふさわしい人材をどう考えるか、及び配置予定者の資格、経験等について記述してください。

機械類等の知識・経験があり、パラスポーツセンター管理器具の修繕及び点検等についてある程度のことのできる者が望ましいが、人間的に人当たりが良く、誰ともよく会話ができ自分の感情をコントロールできる人材を求める。

また、障がいのある方の利用が目的であるので、障がいに対する知識を有する者が適任と考えている。特別な資格等は求めないが、採用後に初級パラスポーツ指導員養成講座を受講していただくよう予定している。

※ A 4 1枚以内で記述してください。

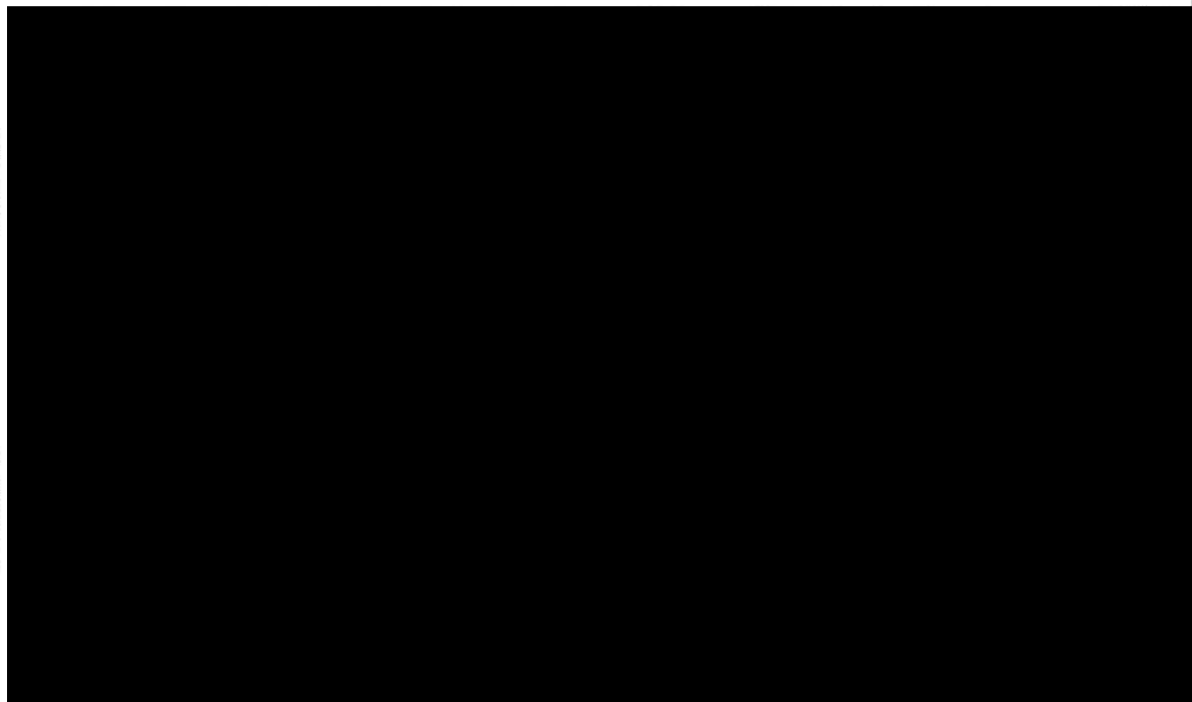
※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入すること。

様式第2-4号③

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

③ 職員の指導育成・研修体制について



※ A4 1枚以内で記述してください。

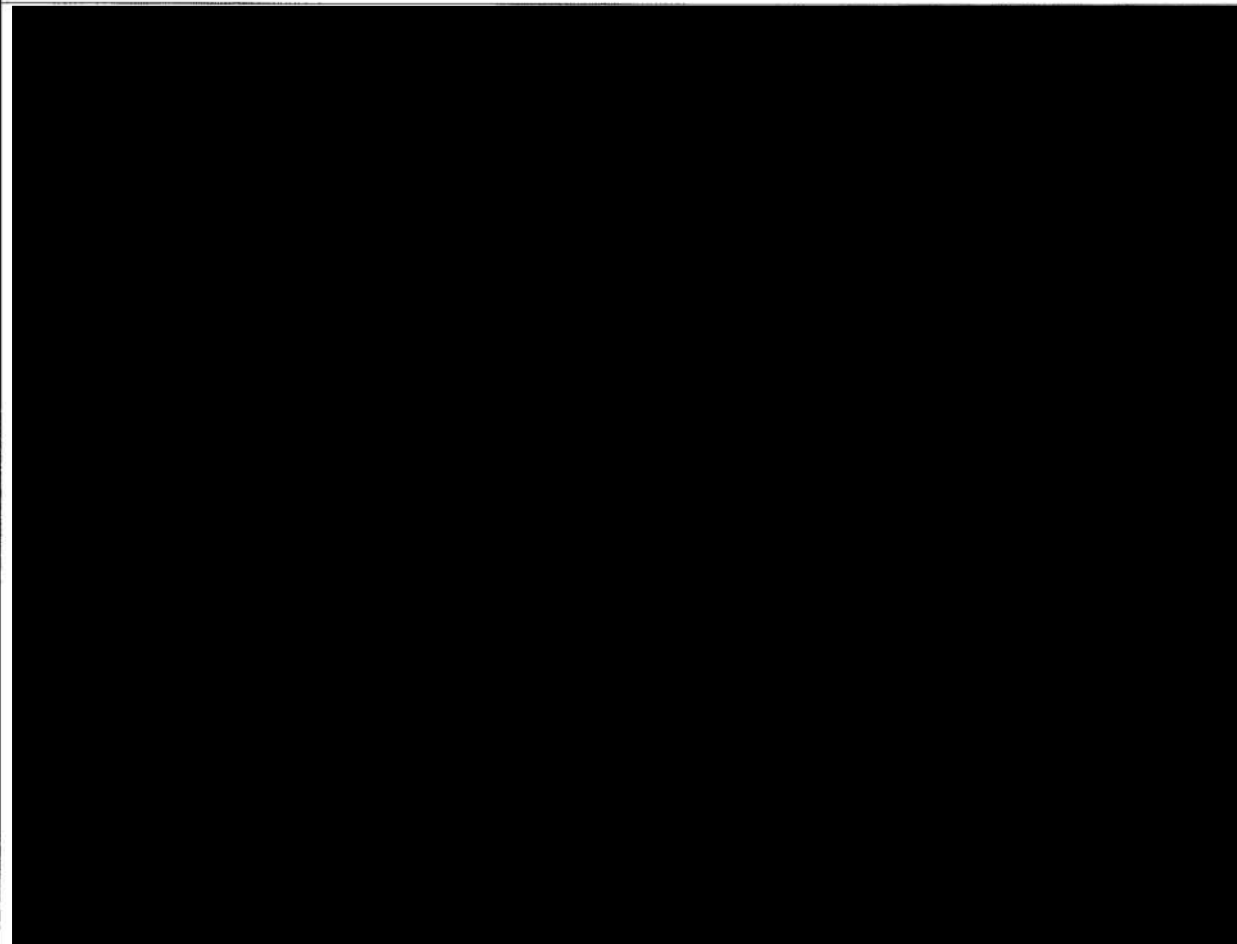
※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

様式第2-4号④

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

④ 安全管理対策・体制について



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。



4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

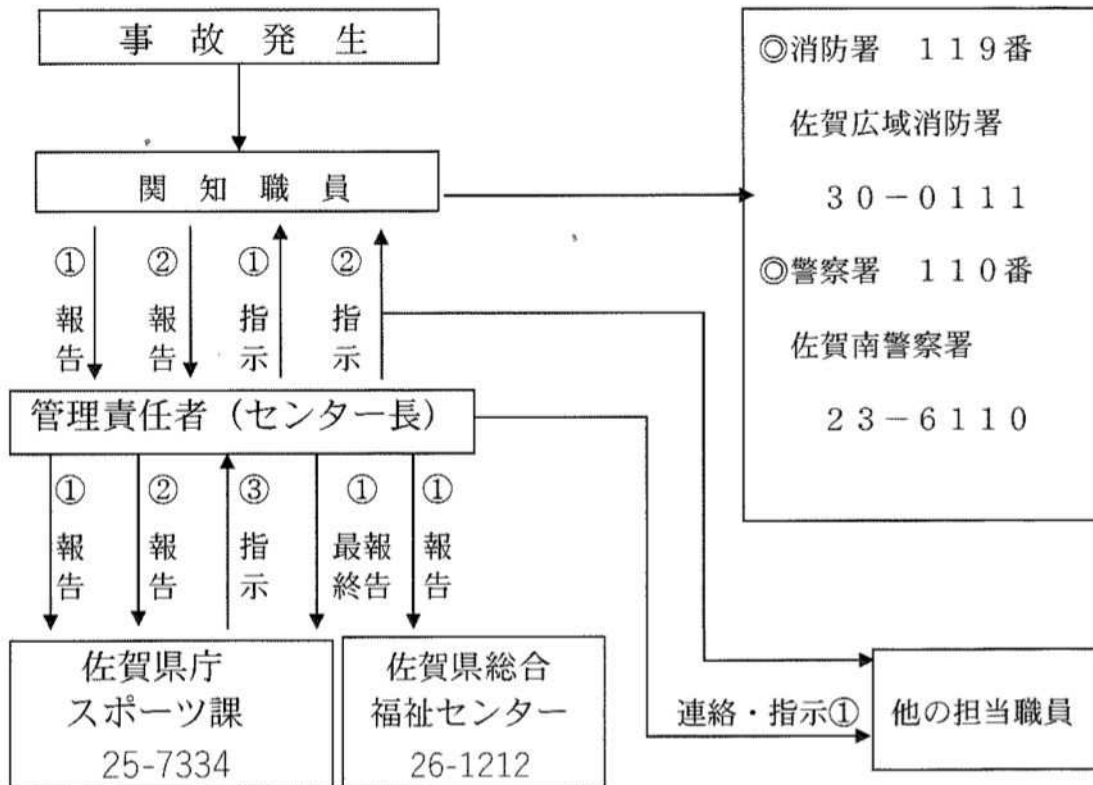
⑤ 事故や災害時等の緊急時の対応体制について

※ 事故や災害などが発生したときの対応及び体制について記述してください。

○緊急時の対応体制について

事故や災害が発生した時には、速やかに佐賀県スポーツ課並びに佐賀県総合福祉センターと緊密に連絡をとりながら臨機応変に対応し、被害を最小限に食い止めることに努める。

また、佐賀県総合福祉センターが実施する、火災訓練等に参加し、火災時の対応に備える。日曜在宅医については、常に新聞等から情報を確認して、対応に務める。



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

⑥ 苦情等に対する対応について

※ 利用者からの苦情等トラブルの未然防止策と対応策について記述してください。

利用者からの苦情等に対する対応について

- 1 利用者からの苦情等トラブルを未然に防ぐためには、日ごろから丁寧な対応を心掛ける。施設の利用状況を全員で把握し、利用手続きや注意事項を分かりやすくお知らせする。
- 2 実際に利用者からの苦情等トラブルが生じた場合は、覚知した職員がセンター長につなぎ、事務局長を経て会長に報告する。  
速やかに誠意をもって対応することを徹底し、決して対応を後回しにしないことが重要と考える。
- 3 「利用者アンケート」の実施や「意見・質問箱」を設置する。  
職員は管理責任者と相談して利用者からの苦情に対して適切な対応をする。  
また、意見・質問等に対する回答を館内に掲示する。
- 4 年2回（前期と後期）の利用団体連絡会議を開催する。この会議の中で意見・質問・苦情などの時間を設けて、利用者からの苦情などに応え利用者の声を反映させる。

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入ください。

#### 4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

##### ⑦ 個人情報の保護、情報公開に関する講じる措置について

###### (1) 個人情報の保護について

※ 個人情報保護のための対策、職員に対する意識啓発や研修等講じる措置について記述してください。

職員には、個人情報保護に関する書籍等を通して意識啓発を図るとともに、県主催をはじめ県社会福祉協議会等の個人情報保護に関する研修会には、積極的に参加させる方針です。

特に、年度初めには全職員へ周知し、意識啓発に努めます。

個人情報に係る事件等が起きた場合、朝礼等でマスコミ等の記事を紹介するなどして注意喚起を図る。

個人情報の管理、保護については、本協会が定めている「SAGAパラスポーツセンターの個人情報保護に関する要綱」により適切に行う。

###### (2) 情報公開に関して講じる措置

※ 情報公開に関して講じる措置を記述してください。

本協会が定めている「SAGAパラスポーツセンターの管理に係る文書の情報公開に関する要綱」に基づき処理する。

※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入ください。

様式第2-4号⑧

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

⑧ 財務状況について



Empty rectangular box for text input.

※ A4 1枚以内で記述してください。

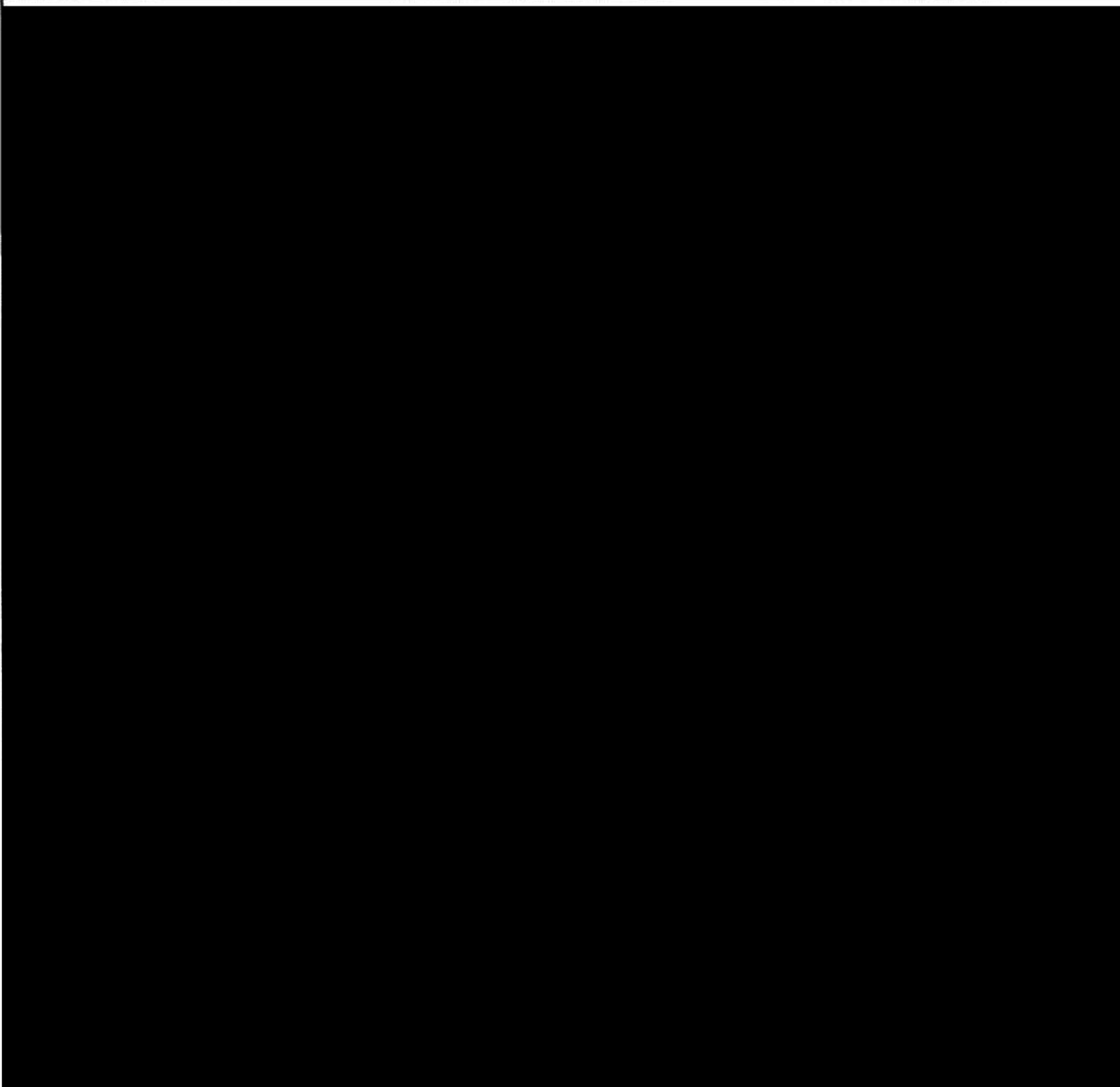
※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

様式第2-4号⑨

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会

4 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

⑨ 管理運営に当たっての地元雇用や県内発注について



※ A4 1枚以内で記述してください。

※ 別紙を追加する場合は、下部に枝番を記入してください。

○利用料金設定の考え方  
 当分の間、下記の令和元年8月6日の改定額を引き続き利用料とする。

勤労身体障害者教養文化体育館利用料等の改定について(令和元年 8月 6日)

項目	現行の利用料 (1時間当たり)				改定後の利用料(1時間当たり)				
	9:00 ~ 17:00	17:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	
各部屋/利用時間	利用料	照明料	利用料	冷房料	暖房料	利用料	照明料	冷房料	暖房料
各部屋	1/4	160円	160円	320円	1,200円	—	—	—	—
	2/4	320円	320円	640円		320円	—	—	—
	3/4	480円	480円	960円		480円	320円	—	—
	全面	640円	640円	1,280円		640円	640円	—	—
多目的ホール	160円	160円	320円	200円	200円	320円	—	200円	200円
研修室 音楽室 教養文化室 職展室	320円	—	320円	200円	200円	320円	—	200円	200円

- ※ 体育室の利用面1/4は、利用実績がないため廃止する。
- ※ 体育室の17:00～21:00の利用料を現行の9:00～17:00と同じ、照明を点灯したときに徴収する方法とする。
- ※ 多目的ホールの利用料を、研修室・音楽室・教養文化教室・職業展示室と同じ利用料に統一する。
- ※ 消費税改定後も利用料は据え置きとする。

## 団体の概要

(令和 5年 9月現在)

団体名	一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会			
所在地	〒840-0851 佐賀市天祐1丁目8-5	電話番号	0952 24-3809	
代表者	会長 末次康裕	Fax	0952 24-3818	
設立年月日	平成13年 4月 1日			
沿革	昭和54年 3月 佐賀県身体障害者スポーツ協会設立 平成13年 4月1日 佐賀県障害者スポーツ協会設立 (身体障害者、知的障害者、精神障害者の3障害を統合) 平成26年 7月11日 一般社団法人佐賀県障がい者スポーツ協会へ法人化 令和 4年 7月 1日 一般社団法人佐賀県パラスポーツ協会へ名称変更			
業務内容	1 障がい者のスポーツの普及、強化、啓発 2 障がい者の各種スポーツ大会の開催 3 障がい者スポーツ指導員の養成 4 障害者スポーツ団体等の育成 5 スポーツ施設の管理運営 6 その他協会の目的を達成するために必要と認める事項			
主な実績	○スポーツ振興事業 ・全国障害者スポーツ大会佐賀県予選会・記録会(県受託事業) ・パラスポーツ大会～みんなの大会～(県受託事業) ・パラスポーツ普及啓発事業(県受託事業) ・全国障害者スポーツ大会派遣事業(県受託事業) ・全国障害者スポーツ大会九州ブロック地区予選会派遣事業(県受託事業) ・佐賀・鹿児島エールプロジェクトパラスリート交流事業(県受託事業) ・(初級、中級)パラスポーツ指導員養成講習会 ・その他 ○自主事業 ・障がい者スポーツ普及・振興助成金交付事業 ○指定管理事業(平成20年度～現在まで)			
財政状況 (過去3年間に ついて記入し てください)	年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者				

# 誓 約 書

令和 5年 9月26日

佐賀県知事 様

申請者 所在地 佐賀市天祐1丁目8-5

団体名 一般社団法人佐賀県パラスポーツセンター

代表者氏名 会長 末次 康 裕

SAGAパラスポーツセンターの指定管理者の指定申請にあたって、申請日現在において、下記のすべてを満たしていることを誓約します。

## 記

- ・ パラスポーツセンター利用者の大半が障がいのある方であることを考慮し、障がい者が利用しやすい施設の運営と事業の展開に理解と熱意を持ち、効率的、かつ安定した運営を行うことができる団体であること。
- ・ 代表者（実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。）に知事又は教育長が就任している団体でないこと
- ・ 県の出資法人又は出えん法人のうち代表者（実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。）に現職の県職員（特別職を含む。）が就任していないこと
- ・ 指定期間において施設の管理運営業務（指定管理者が行う業務）に関して、県から職員派遣を受ける団体でないこと
- ・ 法律行為を行う能力を有していること
- ・ 破産者で復権を得ない者でないこと
- ・ 団体の役員等に破産者又は禁固以上の刑に処せられている者がいないこと
- ・ 会社更生法又は民事再生法等による手続を行っていないこと
- ・ 申請の時点において、本県から入札の参加者資格を取り消されていないこと
- ・ 応募締切日（募集期間を延長した場合は、延長後の応募締切日）以前6か月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出していないこと
- ・ 直近1年間の消費税及び地方消費税、県税並びに市町村税を滞納していないこと
- ・ 宗教活動又は政治活動を目的とする団体でないこと
- ・ 管理運営に当たって、緊急時における迅速な連絡・対応体制が確実に確保・整備できる団体であること。