

※この試験実施に伴い、提出いただいた個人情報は、候補者名簿作成及び採用に関する事務手続きのために利用します。
 ※申請時のIDやパスワード、申請後の到達番号は、必ず記録しておいてください。

I：申請開始まで

①「募集で探す」で該当項目を探すか、「教員採用」で検索する。

The screenshot shows the homepage of the '佐賀県 電子申請サービス' (Sagami Prefecture Electronic Application Service). The user is logged in as '佐賀 花子さん'. The main navigation menu includes '利用者情報' (User Information), 'ログイン' (Login), '新規登録' (New Registration), '申請を探す' (Search for Applications), and '初めて利用される方' (First-time users). Under '申請を探す', there are buttons for '目的で探す' (Search by Purpose), 'イベントで探す' (Search by Event), 'キーワードで探す' (Search by Keyword), '募集で探す' (Search by Recruitment), '体験版' (Experience Version), and '認証で探す' (Search by Authentication). A red circle highlights the '募集で探す' button, and a callout box points to it with the text '教員採用 と 入力してクリック' (Click after entering 'Teacher Recruitment').

②該当する選考区分をクリックし、申請画面に入る。

※自分の選考区分及び試験区分であるか確認すること

The screenshot shows the search results page for '教員採用' (Teacher Recruitment). The search criteria are 'キーワード' (Keyword) and '検索' (Search). The search results show 36 items. A table lists the results with columns for '申請・届出名' (Application/Registration Name), '受付期間' (Application Period), and '電子申請' (Electronic Application). A red box highlights the first two rows, and a callout box points to the '電子申請' button with the text '自分の希望する試験区分をクリック!' (Click the examination category you wish to apply for!).

申請・届出名	受付期間	電子申請
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験 秋選考(さがUJターン現職特別選考志願者)(受験申込)	随時	申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験 秋選考(小学校一般選考志願者)(受験申込)	随時	申請する
令和5年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(秋選考志願者) 受験申込(受験申込)		申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(養護教諭一般選考・さが離島特別選考志願者)		申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(障害者特別選考志願者)(受験申込)	随時	申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(高等学校一般選考志願者)(受験申込)	随時	申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(中学校一般選考・さが離島特別選考志願者)(受験申込)	随時	申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(特別支援学校教諭一般選考志願者)(受験申込)	随時	申請する
令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験(社会人特別選考志願者)(受験申込)	随時	申請する

③申請届出名を確認し、申請開始をクリックする。

申請の流れ

内容確認 申請入力 申請中 審査/決裁 完了

申請・届出名

令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験 秋選考（小学校一般選考志願者）（受験申込）  確認

申請・届出の説明

申請の概要	
概要説明	令和6年度に佐賀県公立学校教員として採用する候補者を決定するために実施する標記試験の志願者を募集する。
受付期間	随時
申請・届出の窓口	佐賀県教育委員会事務局教職員課 小中学校人事担当又は県立学校人事担当
根拠法令及び規則等	
該当条文等	
案内・注意事項	
備考	
手数料について	
手数料・使用料の有無	無
手数料・使用料	
手数料の説明	
電子申請	
電子署名	不要
利用者ID登録	必須
申請	申請開始  ここをクリック

II：申請入力について

- 注1：電子申請システムより 1～75 の該当項目を入力し、申し込みをしてください。
 注2：プルダウンリストから選択する項目については、リストから該当する内容を選択してください。
 注3：「主催者（教職員課）使用欄」は、入力不要です。
 注4：それぞれの区分にある（必須）の項目は、必ず入力してください。
 注5：申し込みの区分によって、申請（入力）数が異なります。
 注6：文字の入力は全角、数字の入力は半角でおこなってください。
※自己申請のため、誤入力や申請ミスがあった場合には、自己責任としてご了承ください。

○項目1～75の入力について

番号	申請項目	申請内容
1	申請免除（必須）	プルダウンリストから該当する内容を選択してください。申請しない人は「しない」を選択してください。
2	主催者（県教職員課）使用欄	入力は不要です。
3	主催者（県教職員課）使用欄	入力は不要です。
4	一般・教職教養試験 免除の内容	一般・教職教養を免除する場合、あてはまる項目に☑をつけてください。
5	経歴 免除内容について	一般教職教養試験免除のための経歴について入力してください。（25文字以内で入力） (例) ・令和3年4月より県内公立〇〇小学校に〇年勤務 ・現在、民間●●●●に勤務 〇年勤務
6	加点申請（必須）	「加点申請する」か「加点申請しない」のいずれかをプルダウンリストから選択してください。
7	申請項目	加点申請をする場合は、該当項目にチェック☑を入れてください。
8	スポーツ加点	加点申請をする場合は、プルダウンリストから競技種目を選択してください。
9	加点項目	加点項目について、プルダウンリストから選択してください。
10	成績開示について（必須）	不合格の場合に、成績の開示を希望しない者は、「希望しない」を選択してください。
11	大学院特例申請（必須）	プルダウンリストから選択してください。 ※ 申請後は内容を変更することはできません。（申請後、大学院に進学できなかったり、修了できなかったりした場合、合格を取り消すことがあります。）
12	氏名（必須）	氏名を入力してください。 ※外字等で該当文字がない場合は略字で入力してください。
13	ふりがな（必須）	ふりがなを全角ひらがなで入力してください。
14	生年月日（必須）	カレンダーから選択してください。
15	性別（必須）	プルダウンから選択してください。
16	郵便番号（必須）	半角で入力してください。
17-1	住所（必須）	郵便番号で自動反映できます。 ※自動反映しない場合は入力をしてください。
17-2	住所（必須）	番地を正しく入力してください。（数字は半角で入力）
18	住所	令和6年3月以降の住所が17の住所と同じ場合は チェック☑を入れてください。
19	郵便番号	令和6年3月以降の郵便番号を入力してください。
20-1	住所	令和6年3月以降の住所を入力してください。
20-2	住所	番地を正しく入力してください。（数字は半角で入力）
21	電話番号1（携帯）（必須）	半角数字と-で携帯電話の番号を入力してください。 携帯電話がない場合は、ここに固定電話番号を入力してください。
22	電話番号2（自宅）	半角数字と-で電話番号（自宅固定電話）の番号を入力してください。「ない」場合は、「-」を入力
23	最終卒業学校名（必須）	最後に卒業・修了した学校名を入力してください。
24	最終卒業学部学科専攻（必須）	学部名及び学科名を入力してください。
25	最終卒業年月日（必須）	昭和・平成・令和からプルダウンで選択してください。 卒業・卒業見込み・修了・修了見込みから選択してください。 卒業見込みの方は、年月日は、3月31日を入力してください。
26	出身高校種別（必須）	佐賀県内の高等学校を卒業した方は、プルダウンリストから選択してください。 佐賀県内の学校でプルダウンリストに名前がない場合は、その他の学校を選択してください。

27	主催者（教職員課）使用欄	入力は不要です。
28	卒業高校名	佐賀県外の高等学校出身者やプルダウンリストに学校名がなかった場合は、入力してください。
29	高校卒業年月（必須）	昭和・平成・令和と年月（数字）はプルダウンリストから選択してください。
30～	教育職員免許状（必須）	・免許の種別は、プルダウンリストから選択してください。
		・教科（科目）があればプルダウンリストから選択してください。
		小学校は「-」を、特別支援学校は障害種を選択してください。
		・取得年月日は、昭和、平成、令和と数字をプルダウンリストから選択してください。
		※試験区分に係る免許状は30～32に入力してください。
		※特別支援学校の免許で複数の障害種がある場合は、障害種ごとに免許を入力してください。 例：特別支援学校一種で知的障害者、肢体不自由者の2つの障害種がある場合、特別支援学校一種(知的障害者)と特別支援学校一種(肢体不自由者)の2つを入力することになります。
		※取得見込み者も同様に選択入力してください。見込みの年月日は、3月31日で入力してください。
		※加点申請をする者は、加点に係る免許を必ず入力してください。
54～	教育職員免許状以外の資格 資格を有する者は入力すること。 ※加点申請に係る資格は、 必ず入力してください。	・取得済みの資格を入力してください。
		・資格名は、正式名で正しく入力してください。
		・加点申請に係る資格は、必ず入力してください。
		※司書教諭の取得見込みについては、無効です。加点の対象とはなりません。
64	運転免許（必須）	運転免許の有無について プルダウンリストから選択してください。
65	特技	25文字以内で入力してください。
66	障害等による配慮事項	受験に際して配慮事項があれば入力してください。
67	教職経験（正規）	正規教員として教職経験がある場合は、プルダウンリストから選択してください。
		正規教員として教職経験がない場合は、「なし」をプルダウンリストから選択してください。
68	教職経験年数	正規教員として教職経験がない場合は、経験年数に「0」を入力してください。
69	教職経験勤務校	正規教員として直近の勤務校を入力してください。
70	佐賀県内講師経験年数 （必須）	プルダウンリストから選択してください。
		経験がない場合は、00月00日をプルダウンで入力してください。
71	県内講師での主な勤務先	講師経験が多数ある場合は、直近の学校を1校入力してください。
72	民間企業経験年数	プルダウンリストから選択してください。
73	民間企業の主な勤務先	民間企業名を入力してください。複数ある場合は、直近のものを入力してください。
		免除申請をしている場合は、該当する企業名を入力してください。
74	部活動指導	プルダウンリストから選択してください。
75	部活動指導（その他）	74で「その他」を選択した場合、ご記入ください。

【入力が終わったら】

- 画面下の「内容確認」をクリックし、表示された内容を確認する。
- 「内容確認」で誤りがなければ「申請する」をクリックする。

【申請完了】

以下の画面が表示されれば、申請終了です。

申請完了

申請データを送信しました。
申請内容や処理状況については、申請履歴からご確認ください。

手続き名: **受験申込**

申請・届出名: **令和6年度佐賀県公立学校教員採用選考試験 秋選考 (小学校一般選考志願者)**

申請番号: **0100325120230911100003**

申請日時: **2023/09/11 12:37:29**

本システムから「申請到達のお知らせ」等のメールが、入力又は登録されたメールアドレスに送信されます。
必ずメールの内容を確認してください。

メールが送信されない場合は、入力又は登録されたメールアドレスが誤っている可能性があります。
この場合は、下記サービスデスクへお問い合わせください。

よろしければ、下記ボタンをクリックしてアンケートにご協力ください。

[アンケート](#)

申請が終了すると、登録されたメールアドレスに以下のようなメールが届きます。

申請 様
佐賀県庁 課です。

【佐賀県 電子申請】 申請到達のお知らせ [2017/11/01 9:45:05]

以下の通り申請が到達しました。

◆ 到達番号 : **010027892016841100001**

◆ 申請・届出名 :
◆ 申請者ID :
◆ 申請者名 : 申請 太郎

申請した内容や処理状況につきましては、
申請・届出へのURLをクリックすると、随時ご確認ください。

別添の添付書類がある場合は、お早めに提出してください。

また、受付完了後は申請を取り下げることができませんので、
ご注意ください。

=====

■ 佐賀県のホームページ
<http://www.pref.saga.lg.jp/>

=====

■ この申請に関するお問い合わせはこちら

佐賀県 課
e-mail:XXXXXX@XX.XX.JP

=====

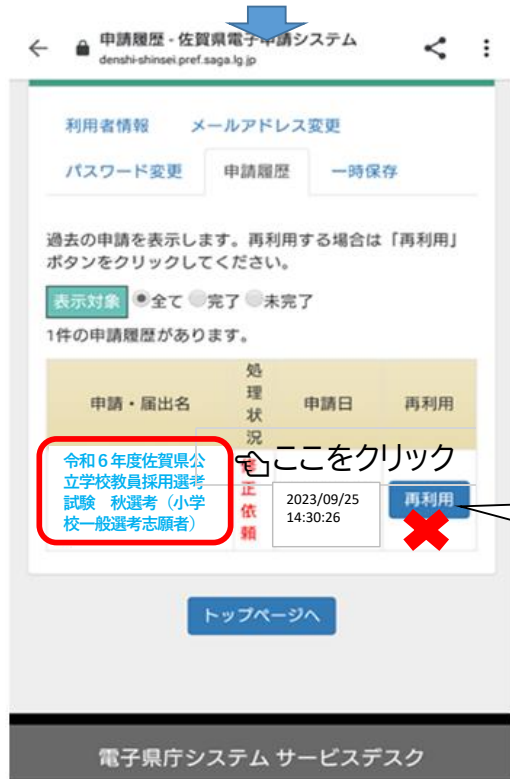
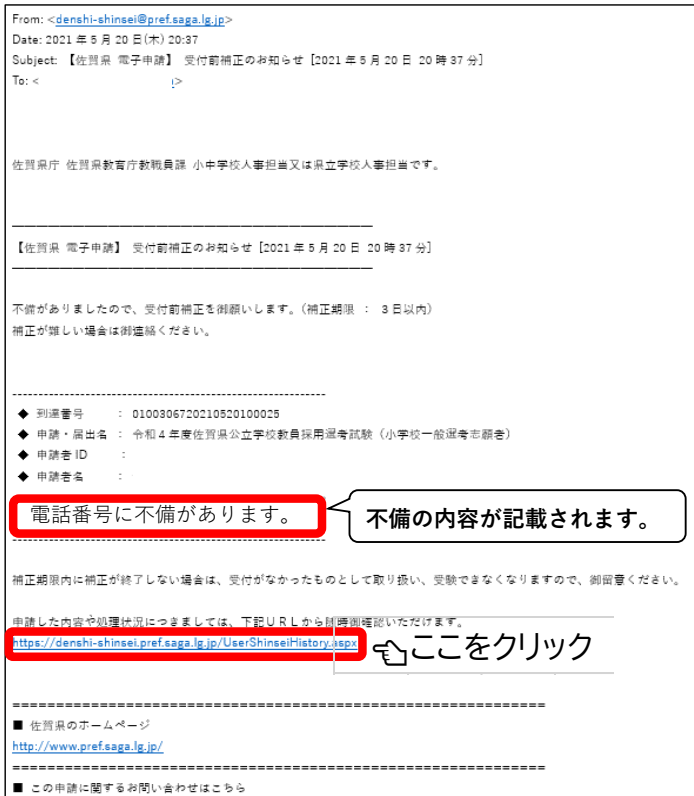
※このメールは送信専用アドレスから送信されています。誠に恐れ入りますが、
お問い合わせがございましたら、ホームページ記載のお問い合わせ先をご利用
ください。

佐賀県庁

この番号（到達番号）は、必ず控えておいてください。

Ⅲ：申請内容の修正について

○申請内容に不備があった場合には、教職員課から電話でお知らせをするとともに、以下のようなメール（受付前補正のお知らせ）が届きます。



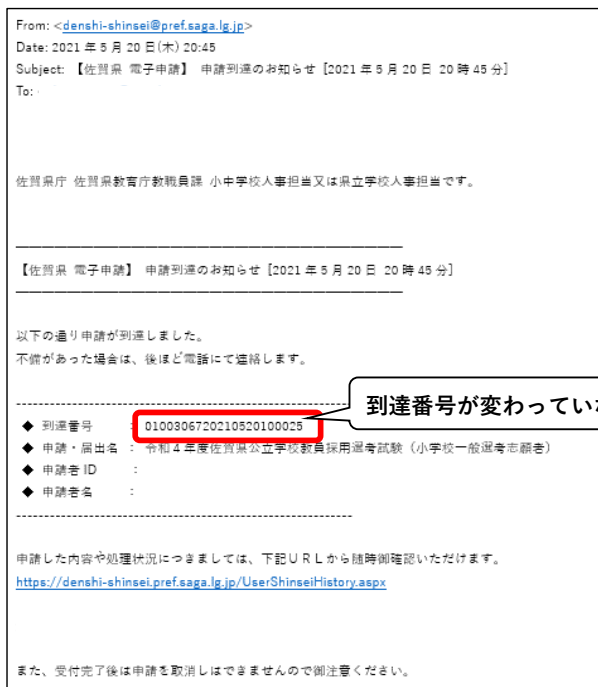
(注) 「再利用」はクリックしないこと！
 ここをクリックして修正すると、修正前の申請が残ってしまい、2重申請となります。
 その場合、別途申請の取り下げをしていただく必要があります。



①表示される画面では修正ができないため、最下部の「申請修正」をクリックする。（修正することが可能となります。）

②必要な箇所を修正し、当初申請時と同様の手順で申請してください。

「申請完了」のメールが届きます。



※ 万一、到達番号が変わっていた場合には、教職員課に連絡してください。