第８号様式（第11条関係）

令和５年度佐賀県農福連携農業技術アドバイザー派遣実施報告書

令和　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　様

　住　所

氏　名

令和５年度佐賀県農福連携農業技術アドバイザー派遣事業実施要綱第11条の規定により派遣業務を実施したので、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 派　　遣　　日　　時 | 活 動 時 間 数 |
| ➀　　　月　　日　　　　　　：　　　　～　　　　： | 時間　　分 |
| ➁　　　月　　日　　　　　　：　　　　～　　　　： | 時間　　分 |
| ➂　　　月　　日　　　　　　：　　　　～　　　　： | 時間　　分 |
| ④　　　月　　日　　　　　　：　　　　～　　　　： | 時間　　分 |
| ⑤　　　月　　日　　　　　　：　　　　～　　　　： | 時間　　分 |
|  | 計　　　時間　　分 |
| 派　遣　回　数 | 計　　回 | 謝 金 対 象 時 間 数（※１） | 　　　　　　時間 |
| 派 遣 施 設（※２） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 活 動 場 所（※３） |  |
| 活 動 概 要（※４） |  |
| 活 動 内 容（※５） |  |
| 備　　考 |  |
| 施　設　確　認　欄 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（確認者署名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※1「謝金対象時間数」について、活動時間数の合計に30分未満の端数が生じた場合は　　　切り捨て、端数が30分以上の場合は１時間に切り上げて記入する。

また、当該謝金対象時間数は、派遣施設に交付している派遣決定通知書に記載している

謝金対象時間数が上限となる（要綱第12条）ので、本実施報告書への記載に当たっては　　当該派遣決定通知書を確認すること。

※２「派遣施設」は派遣申請を行った施設名、例えば「就労継続支援B型事業所〇〇〇」

のように記載する。

※3「派遣場所」は指導・助言を行った場所、例えば「○○市△△（施設が所有しており

隣接）」「○○町△△（施設が農家から借地）」のように記載する。

※4「活動概要」には、例えば「ホウレンソウの露地栽培方法（特に土づくり）の指導

（助言）」のように記載する。あわせて栽培（予定）面積などを記載する。

※5「内容」は「活動概要」に記載した指導・助言内容を具体的に記載する。