第６号様式（第９条関係）

令和５年度佐賀県農福連携農業技術アドバイザー派遣申請書

令和　　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　様

申請者　　住　 所　佐賀市大和町池上１２３４

代表者名　就労継続支援Ａ型事業所　アグリ

 　 施設長　農業　一徹

連 絡 先　0952-34-0000

佐賀県農福連携農業技術アドバイザーの派遣を次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 派　　　遣　　　日　　　時 | 活 動 時 間 数 |
| ➀　令和５年 ８月 ３日　　９：３０　～　１２：３０ | ３時間　０分 |
| ➁　令和５年１０月 ３日　１３：００　～　１６：３０ | ３時間３０分 |
| ➂　令和５年１１月２０日　　９：００　～　１１：２０ | ２時間２０分 |
| ④　　　　年　　月　　日　　　：　　　～　　　： | 時間　　分 |
| ⑤　　　　年　　月　　日　　　：　　　～　　　： | 時間　　分 |
|  | 計　　８時間５０分 |
| 派　遣　回　数 | 計　３回 | 謝 金 対 象 時 間 数（※１） |  　　　９時間 |
| 派 遣 場 所（※２） | 佐賀市大和町池上1234（申請者が所有）　　　　　　　　　　　　 |
| 希 望 す るアドバイザー | 佐賀市城内一丁目１番５９号佐賀　太郎 |
| 活 動 概 要（※３） | ニンジン栽培の方法 |
| 活 動 内 容（※４） | ➀土壌分析のやり方と土づくり（元肥、土壌消毒含む）のポイント（特に耕し方）当該農地に適した品種について播種のやり方と保湿、灌水の仕方➁施肥管理のやり方間引きのタイミングとやり方病害虫の対応➂収穫のタイミングと抜き方 |
| 備　　考 |  |

※１「謝金対象時間数」について、活動時間数の合計に30分未満の端数が生じた場合は　　切り捨て、端数が30分以上の場合は１時間に切り上げて記入する。

※２「派遣場所」は指導・助言を行った場所、例えば「○○市△△（施設が所有しており

隣接）」「○○町△△（施設が農家から借地）」のように記載する。

※３「活動概要」には、例えば「ホウレンソウの露地栽培方法（特に土づくり）の指導

（助言）」のように記載する。あわせて栽培（予定）面積などを記載する。

※４「活動内容」は「活動概要」に記載した指導・助言内容を具体的に記載する。