様式第５号（第９条関係）

年　　月　　日

佐賀県知事　 様

（申請者）住所

氏名　　　　　　 　印

平成３０年度子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金実績報告書

平成　　年　　月　　日付け　建　第　　　　号で補助金の交付決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　事業の目的・内容　　・三世代（同居・近居）のための住宅の（新築・購入）

　　　　　　　　　　　　・三世代（同居・近居）のための中古住宅の購入とリフォーム

　　　　　　　　　　　　・既存住宅において三世代同居を行うためのリフォーム

　　　　　　　　　　　　・子育て世帯が自ら居住するための戸建て空き家の購入とリフォーム

　　　　　　　　　　　　・戸建て空き家を子育て世帯向けの賃貸住宅にするためのリフォーム

２　補助金の交付決定額及び実績額

交付決定額　　　　金　　　　　　　　円

実　績　額　　　　金　　　　　　　　円

３　事業完了年月日　　　　　　　　　年　　月　　日

４　補助事業の効果※補助申請当初に意図していた事業効果がどう発現されたのか、今後どのようなことが期待されるのかという観点から記述すること

県　受理欄

（添付資料）

・実績報告時添付書類確認表

　・実績報告時添付書類確認表に記載されたもの

この手続により県が取得した個人情報は、本事業の目的以外に使用すること又は本人の承諾なく第三者に提供することはありません。詳しくは、「佐賀県プライバシーポリシー（http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html）」をご覧ください。

（様式Ａ－①）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（報－添付１）**＜実績報告時に提出する書類＞**

子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業**実績報告時添付書類**確認表

|  |  |
| --- | --- |
| 　添　付　書　類 | 確　認　欄 |
| 申請者 | 県 |
| 補助事業・申請者等に関する書類 |
|  | ●実績報告書　様式第５号（第９条関係） | [ ]  | □ |
| ●実績報告時添付書類確認表（本紙）（様式Ａ－①）の（報－添付１） | － | － |
| ●住民票謄本の写し（三世代同居・近居開始後の、親子と子の祖父母の新住所が確認できるもの）※住所が変更になっていない世帯は提出不要です | [ ]  | □ |
| ●補助金交付決定通知書の写し（補助金の交付決定時に佐賀県より交付されたもの） | [ ]  | □ |
| 補助対象住宅・工事に関する書類 |
|  | 工事完了後の写真 | ●工事完了後の住宅全体の写真（全景）（共通）の（添付５） | [ ]  | □ |
| ●補助対象住宅、工事等の内容が分かる平面図、立面図、面積表等※交付申請時に提出していない場合、又は、変更が生じた場合 | [ ]  | □ |
| ●長期優良住宅の認定通知書又は設計住宅性能評価書の写し※申請時点で提出済みの方は、不要です。 | [ ]  | □ |
| ●代金支払領収書の写し（建売購入の場合のみ）※新築の場合は添付不要です。 | [ ]  | □ |
| その他知事が必要と認める書類 |
|  | ●建築基準法の完了検査済証の写し※都市計画区域外の場合は、建築士法第20条第3項に基づく工事監理報告書の写し | [ ]  | □ |
| ●アンケート調査票※補助金の交付決定通知書と併せて郵送したもの | [ ]  | □ |
| ●補助金交付請求書　（様式第７号） | [ ]  | □ |
| ●82円切手を貼った返信用封筒（長型３号：定型郵便物サイズ）※必ず宛先を記入してください | [ ]  | □ |

以上、相違ありません。

申請者氏名：

（添付５）

（共通）

工事写真（完了後）　申請者氏名：

1. 撮影箇所

1. 撮影（工事）内容

1. 加算対象

1. 撮影箇所

　　全　景

1. 撮影（工事）内容

1. 加算対象

（写真が３枚以上になるときは、この用紙をコピーして使用して下さい。）

1. 撮影箇所

1. 撮影（工事）内容

1. 加算対象

様式第７号（第10条関係）

年　　月　　日

佐賀県知事　　様

　（申請者） 住所

氏名　　　　　　　　　印

平成３０年度子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金交付請求書

平成　　年　　月　　日付け　建　第　　　　　　　号で額の確定通知があった子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　円

振込指定口座※

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　銀行・信用金庫　　　　　　　　本店・支店農業協同組合　　　　　　　　　支所・出張所（　　　　　　）　　　　　　　（　　　　　　） |
| 預金種別 | 普通預金　　・　　当座預金 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | （口座番号を右詰で記入してください） |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※申請者本人が口座名義人になっているものに限ります。

様式第７号（第10条関係）

年　　月　　日

日付は記入しないで下さい

記入要領

佐賀県知事　　様

　（申請者） 住所

氏名　　　　　　　　　印

平成３０年度子育てし大県“さが” 「すまい・る」支援事業費補助金交付請求書

※県側で記入しますので、日付・番号は記入しないで下さい。

平成　　年　　月　　日付け　建　第　　　　　　　号で額の確定通知があった子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び子育てし大県“さが”「すまい・る」支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　円

振込指定口座※

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　銀行・信用金庫　　　　　　　　本店・支店農業協同組合　　　　　　　　　支所・出張所（　　　　　　）　　　　　　　（　　　　　　） |
| 預金種別 | 普通預金　　・　　当座預金 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | （口座番号を右詰で記入してください） |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※申請者本人が口座名義人になっているものに限ります。

この手続により県が取得した個人情報は、本事業の目的以外に使用すること又は本人の承諾なく第三者に提供することはありません。詳しくは、「佐賀県プライバシーポリシー（http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html）」をご覧ください。

この手続により県が取得した個人情報は、本事業の目的以外に使用すること又は本人の承諾なく第三者に提供することはありません。詳しくは、「佐賀県プライバシーポリシー（http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html）」をご覧ください。