**保育所等の防災計画作成マニュアル**

**（計画概要資料）**

**平成２６年５月**

**佐賀県くらし環境本部こども未来課**

**（参考）職員参集基準の例**

| **災害種別** | **災害関連情報** | **参集対象職員** |
| --- | --- | --- |
| 風水害、地震等 | 特別警報が発表されたとき | 全職員 |
| 風水害  ・土砂災害 | 大雨・洪水警報が発表されたとき | 指定職員 |
| 暴風・波浪・高潮警報が発表されたとき |
| 記録的短時間大雨情報又は土砂災害警戒情報が　発表されたとき | 全職員 |
| 台風に伴う暴風・波浪・高潮警報が発表されたとき |
| 地　震 | 震度４が発表されたとき | 指定職員 |
| 震度５弱以上が発表されたとき | 全職員 |
| 津　波 | 津波警報が発表されたとき | 指定職員 |
| 大津波警報が発表されたとき | 全職員 |
| 原子力災害 | 原子力発電所における警戒事態の発生が発表されたとき（ＰＡＺ内施設の場合） | 全職員 |
| 原子力発電所における警戒事態の発生が発表されたとき（ＵＰＺ内施設の場合） | 全職員 |

※　参集基準は、施設の立地条件、予想される非常災害に応じて決定する。

※　指定職員には役職員のほか、徒歩や自転車で30分以内に参集可能な職員を指定するなど、初動体制を速やかに立ち上げることができるように考慮すること。

※　地震等については情報を見聞きしてから強い揺れがくるまでの時間が短いためまずは身を守るための行動をとる必要がある。

**＜参考資料４＞　職員連絡網（様式例）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 住所 | 自宅電話 | 携帯電話 | 通勤時間 |
| 携帯メール |
| 園長 | ○○○○ |  |  |  |  |
|  |
| 事務長 | □□□□ |  |  |  |  |
|  |
| 主任 | ☆☆☆☆ |  |  |  |  |
|  |
| 保育士 | △△△△ |  |  |  |  |
|  |
| ： | ： |  |  |  |  |
|  |
| 看護師 | ▽▽▽▽ |  |  |  |  |
|  |

覚知した職員

☆☆☆☆

事務長

△△△△

施設長

**＜参考資料５＞　公的機関等緊急連絡先一覧（様式例）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 機関名 | | 電話番号 | ＦＡＸ番号 | メールアドレス |
| 防災 | | ○○市役所（防災担当）課 | |  |  |  |
| ○○市役所（福祉担当）課 | |  |  |  |
| ○○消防署 | |  |  |  |
| ○○警察署 | |  |  |  |
| 救援 | | △△町  自治会 | 自治会長  ○○さん |  |  |  |
| 防災担当  △△さん |  |  |  |
| ○○病院 | |  |  |  |
| ○○園（協力福祉施設） | |  |  |  |
| ライフライン | 電気 | □□電力 | |  |  |  |
| ガス | ○○ガス株式会社 | |  |  |  |
| 水道 | ○○市企業局 | |  |  |  |
| 通信 | ＮＴＴ（○○局） | |  |  |  |
| 取引先 | | ○○食品 | |  |  |  |
| □□薬品 | |  |  |  |
| ： | |  |  |  |
| ： | | ： | |  |  |  |

**＜参考資料６＞　備蓄品等リスト（例）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 品名 | 数量 | 保管場所 | 使用期限 |
| 飲料水、食料等 | 飲料水 |  |  |  |
| 米 |  |  |  |
| 非常食 |  |  |  |
| なべ |  |  |  |
| 食器 |  |  |  |
| カセットコンロ |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 情報機器 | ラジオ |  |  |  |
| 携帯テレビ（ワンセグ） |  |  |  |
| メガホン |  |  |  |
| 携帯電話（充電器含む） |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 照明等 | 懐中電灯 |  |  |  |
| ローソク（ローソク台を含む） |  |  |  |
| 携帯用発電機 |  |  |  |
| 電池 |  |  |  |
| 暖房資材 | 石油ストーブ |  |  |  |
| 灯油 |  |  |  |
| 携帯カイロ |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 作業資材 | スコップ |  |  |  |
| ツルハシ |  |  |  |
| 合板 |  |  |  |
| のこぎり |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 移送用具 | 車いす |  |  |  |
| ストレッチャー |  |  |  |
| 担架 |  |  |  |
| おんぶ紐 |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 避難用具 | 地図 |  |  |  |
| テント |  |  |  |
| ビニールシート |  |  |  |
| ヘルメット |  |  |  |
| 防災ずきん |  |  |  |
| 避難用車両 |  |  |  |
| 搬送用ゴムボート |  |  |  |
| ロープ |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 医薬品等 | 医薬品 |  |  |  |
| ガーゼ |  |  |  |
| 包帯 |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 衛生用品 | 紙おむつ |  |  |  |
| 生理用品 |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| その他 | タオル |  |  |  |
| 下着 |  |  |  |
| ： |  |  |  |
| 非常持ち出し品 | ：　　　　(担当；○○) |  |  |  |
| ： | ： |  |  |  |

**＜参考資料７＞　班別役割分担表（例）**

班 別 役 割 分 担 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 班　　名 | 責任者名 | 役　　割 |
| 総括責任者 |  | 避難の判断など防災対策についての指揮ほか、全般 |
| 情報収集・連絡班 |  | 気象・災害の情報収集 |
| 職員への連絡、職員・職員家族の安否確認 |
| 関係機関との連絡・調整 |
| 児童家族への連絡 |
| 地域住民やボランティア団体、近隣の社会福祉施設への救援の要請と活動内容の調整 |
| 避難状況のとりまとめ |
| 救護班 |  | 負傷者の救出 |
| 負傷者への応急処置 |
| 負傷者の病院移送 |
| 安全対策班 |  | 児童の安全確認 |
| 施設、設備の被害状況確認 |
| 児童への状況説明 |
| 児童の屋内退避の誘導（原子力災害時） |
| 児童の避難誘導 |
| 児童の家族への引渡し |
| 火の元の確認、初期消火 |
| 物資班 |  | 食料、飲料水ほか備品の管理、払出し |
| 物資の調達、補給（販売店への発注） |