

(法第10条第1項第8号関係様式例「設立当初の事業年度の活動予算書」)

**その他の事業がない場**

平成〇〇年度 活動予算書  
法人成立の日から××年×月×日まで

定款附則第5条の日付です。

特定非営利活動法人〇〇〇〇  
(単位: 円)

| 科目               | 金額      | 金額      | 金額        |
|------------------|---------|---------|-----------|
| <b>I 経常収益</b>    |         |         |           |
| 1. 受取会費          |         |         |           |
| 入会金              | 5,000   |         |           |
| 正会員受取会費          | 10,000  |         |           |
| 賛助会員受取会費         | 50,000  | 65,000  |           |
| 2. 受取寄附金         |         |         |           |
| 受取寄附金            | 30,000  |         |           |
| 施設等受入評価益         | 15,000  | 45,000  |           |
| 3. 受取助成金等        |         |         |           |
| 受取民間助成金          | 250,000 | 550,000 |           |
| (300,000)        |         |         |           |
| 4. 事業収益          |         |         |           |
| 支援員養成事業収益        | 350,000 | 584,000 |           |
| 子育て環境調査事業収益      | 234,000 |         |           |
| 5. その他収益         |         |         |           |
| 受取利息             | 1,000   | 6,000   |           |
| 雑収益              | 5,000   |         |           |
| 経常収益計            |         |         | 1,250,000 |
| <b>II 経常費用</b>   |         |         |           |
| 1. 事業費           |         |         |           |
| (1) 人件費          |         |         |           |
| 給料手当             | 800,000 |         |           |
| 法定福利費            | 15,000  |         |           |
| 退職給付費用           | 0       |         |           |
| 福利厚生費            | 5,000   |         |           |
| 人件費計             | 820,000 |         |           |
| (2) その他経費        |         |         |           |
| 会議費              | 10,000  |         |           |
| 旅費交通費            | 7,500   |         |           |
| 施設等評価費用          | 15,000  |         |           |
| 減価償却費            | 6,800   |         |           |
| 消耗品費             | 9,700   |         |           |
| その他経費計           | 49,000  |         |           |
| 事業費計             |         | 869,000 |           |
| 2. 管理費           |         |         |           |
| (1) 人件費          |         |         |           |
| 役員報酬             | 0       |         |           |
| 給料手当             | 100,000 |         |           |
| 法定福利費            | 5,000   |         |           |
| 退職給付費用           | 0       |         |           |
| 福利厚生費            | 0       |         |           |
| 人件費計             | 105,000 |         |           |
| (2) その他経費        |         |         |           |
| 会議費              | 15,000  |         |           |
| 旅費交通費            | 2,000   |         |           |
| 減価償却費            | 5,000   |         |           |
| 消耗品費             | 5,000   |         |           |
| その他経費計           | 27,000  |         |           |
| 管理費計             |         | 132,000 |           |
| 経常費用計            |         |         | 1,001,000 |
| 当期経常増減額          |         |         | 249,000   |
| <b>III 経常外収益</b> |         |         |           |
| 〇〇〇              |         | 0       |           |
| 経常外収益計           |         |         | 0         |
| <b>IV 経常外費用</b>  |         |         |           |
| 〇〇〇              |         | 0       |           |
| 経常外費用計           |         |         | 0         |
| 当期正味財産増減額        |         |         | 249,000   |
| 設立時正味財産額         |         |         | 0         |
| 次期繰越正味財産額        |         |         | 249,000   |

ここに記載の科目は一例です。法人に必要な科目を使用してください。「勘定科目一覧表」参照。

定款に入会金、会費を定めている場合、予算に反映させます。

定款のどの事業に関する収入なのか、分かるように記載します。

事業の実施のために直接要する支出を「(1)人件費」と「(2)その他の経費」に分け、各科目ごとに表示します。

事業費以外の一般管理費支出を「(1)人件費」と「(2)その他の経費」に分け、各科目ごとに表示します。

この「事業費計」の数値が事業計画書予算額の欄の合計額と一致している必要があります。

役員報酬がある場合は、役員名簿で役員報酬を受け取る人が分かるように記載してください。

設立時正味財産額がある場合はここに記載します。

※ 当該年度はその他の事業の実施を予定していません。

その他の事業について当該年度に実施を予定していない場合は、その旨記載してください。

この「次期繰越正味財産額」を翌事業年度の「前期繰越正味財産額」欄に記載します。