

SAGA2024 報道員ハンドブック作成・配送業務委託仕様書

1 委託業務名

SAGA2024 報道員ハンドブック作成及び発送業務

2 委託業務の内容

SAGA2024 実行委員会（以下「県実行委員会」という。）が提供する原稿データやロゴデータ等を活用して、SAGA2024 国民スポーツ大会（以下「国スポ」という。）及びSAGA2024 全国障害者スポーツ大会（以下「全障スポ」という。）の報道員ハンドブックに係るデザインレイアウト等の編集全般、印刷、梱包、関係機関への配送等を行う。

3 契約期間

契約締結日から令和6年11月29日（金）まで

4 仕様等

(1) 作成・印刷部数

ア 国スポ版：2,100部

イ 全障スポ版：1,000部

(2) 仕様

ア サイズ：A5版（無線綴じ，左開き（左綴じで左に向かって開く。））

イ ページ数：【国スポ版】280ページ程度

【全障スポ版】168ページ程度

ウ 印刷：モノクロ両面印刷

エ 紙質：【表紙】色上質紙（特厚口） ※使用色は契約後，色見本帳から選択

【本文】上質紙70kg

5 作成内容

(1) ページ構成や原稿データの提供等については別紙1のとおりとするが，編集により増減する可能性がある。

(2) 各項目の掲載部分を分かりやすくするため，項目別のインデックスを印刷すること。

(3) 昨年、鹿児島県で作成されたハンドブック等、提供するデータをもとに文書の体裁や県内全域の案内図の作成、競技会ページよりSAGA2024ホームページのアクセスマップにつなげる二次元コードの作成、修正を行うこと。

6 校正について

校正の回数は制限を設けないこととする。校正の際のデータ形式については、県実行委員会が指示することとするが、関係機関と確認作業を行うため、データを分割送付するなど、メールでやり取りできる容量（5MB以内）で且つ十分に内容が確認できる解像度とすること。

7 納品について（以下の期日までに配達完了）

（1）納期

- ア 国スポ版 8月23日（金）
- イ 全障スポ版 9月6日（金）

（2）納品

ア 納品方法

- ・ 配布予定先（別紙2）に基づき、県実行委員会が指定する冊数ごとに封入・梱包を行うこと。なお、使用する発送用封筒等は受託者が用意するものとする。
- ・ 県実行委員会が用意した送付状も入れること。県実行委員会から Word 形式で送付状データを提供するため、受託者で印刷して同封すること。
- ・ 送付先データは、県実行委員会が Excel 形式のデータで提供することとし、封入、梱包及び発送に係る諸経費は受託者が負担すること。

イ 納品場所

県実行委員会及び県実行委員会が指定する納品先については、配送予定先（別紙2）のとおりとする。ただし、配送先や配送部数は一部変更する可能性がある。

ウ 発送時には、差出人を以下のとおりにラベル等に明記すること。

〒840-8570 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号

SAGA2024実行委員会事務局

（佐賀県SAGA2024・SSP推進局 SAGA2024企画広報チーム内）

TEL：0952-25-7553

エ 発送期間

国スポ版：8月23日（金）～8月30日（金）

全障スポ版：9月6日（金）～9月13日（金）

（3）データの提出

報道員ハンドブックのPDFデータ（一括及び項目別）及びaiデータ（文字とアウトライン化し保存したデータをアウトライン化せずに保存したもの）を格納

したCD-R（2枚）を県実行委員会に提出すること。

8 作成スケジュール（予定）

契約締結後、直ちに作成スケジュール案を作成し、県実行委員会と協議すること。

時 期	内 容 等
5月下旬	契約締結
4月末～	原稿作成・校正期間（原稿データは随時県実行委員会から提供）
7月26日（金）	国スポ版ハンドブック校了
8月9日（金）	全障スポ版ハンドブック校了
8月23日（金）	国スポ版ハンドブック納品及び発送開始
9月6日（金）	全障スポ版ハンドブック納品及び発送開始

9 著作権の取り扱い

- （1）成果品の著作権その他一切の権利は、県実行委員会に帰属する。
- （2）受託者は、成果品に係る著作権人格権を有する場合においても、これを行使しないものとする。また、著作権人格権を有する第三者にも行使させないものとする。
- （3）県実行委員会解散後は、契約に基づく県実行委員会の当該成果品に関する権利は、佐賀県に継承されるものとする。

10 その他

- （1）業務の実施にあたっては、県実行委員会と綿密な連絡を取り、その指示に従うこと。
- （2）本仕様書に明示なき事項、または業務に疑義が生じた場合は、双方の協議により業務を進めるものとする。
- （3）冊子版について、インク汚れ、乱丁、落丁がある場合は、対象部数分を再度、刷り直すこと。
- （4）掲載内容の決定や関係者への原稿確認など、過密スケジュールになることについて、予め留意すること。

11 両大会が中止になった場合の対応

国スポ・全障スポの両大会が中止、一部中止、規模縮小などした場合、業務委託の内容及び委託等の取扱いは、県実行委員会と受託者が協議の上、決定すること。また、県実行委員会が本業務委託に係る精算事務を行う際の参考とするため、受託者は県実行委員会から中止等が決定した旨の連絡があるまでの間に実施した業務に係る費用について県実行委員会の指定する日時までに提出すること。

12 業務遂行が困難になった場合の措置について

受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難になった場合の措置は、次のとおりとする。

- (1) 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、県実行委員会は契約の解除ができる。この場合、県実行委員会に生じた損害は、受託者が賠償するものとする。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引き継ぎ等を行うものとする。
- (2) 災害その他の不可抗力等、県実行委員会及び受託者双方の責に帰すことができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとする。一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより解除できるものとする。なお、委託期間終了若しくは契約の解除などにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに必要なデータ等を延滞なく提供すること。

13 県実行委員会への納品先及び問合せ先

〒840-8570 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号

SAGA2024実行委員会事務局

(佐賀県SAGA2024・SSP推進局 SAGA2024企画広報チーム内)

担当：中島、藤田

TEL：0952-25-7553

FAX：0952-25-7495

E-mail：saga2024kikaku@pref.saga.lg.jp