（参考） （※ 記載する項目及び内容に漏れがない場合は、任意様式でも結構です。）

入　　　札　　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額）

　業務名称　　ＳＡＧＡ２０２４賞状収納ケースの調達

　納入場所 　 発注者が指定する場所（佐賀県内21箇所、県外３箇所）

　ＳＡＧＡ２０２４賞状収納ケース調達仕様書等を承諾の上、入札します。

　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　 　代表者氏名

　収 支 等 命 令 者 　様

（参考）　（※ 記載する項目及び内容に漏れがない場合は、任意様式でも結構です。）

入　　　札　　　書　 ＜記入例＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十 | 億￥ | 千１ | 百０ | 十０ | 万０ | 千０ | 百０ | 十０ | 円０ |

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額）

消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、**契約希望金額の１１０分の１００の金額（消費税相当額を除いた額）を記入**のこと

　業務名称　　ＳＡＧＡ２０２４賞状収納ケースの調達

　納入場所 　 発注者が指定する場所（佐賀県内21箇所、県外３箇所）

　ＳＡＧＡ２０２４賞状収納ケース調達仕様書等を承諾の上、入札します。

　　　令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　　○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　○○株式会社

　 　代表者氏名　　佐　賀　　太　郎

　　　　　　　　　　　　　　（代　理　人　　競　技　　花　子　　　　）

　収 支 等 命 令 者 　様

（参考）　＜記入例＞

委　　　任　　　状

　今般都合により　○ ○ ○ ○　を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

　委任事項　　次の業務に係る見積、入札に関する一切の権限

　業　務　名　　ＳＡＧＡ２０２４賞状収納ケースの調達

　　　令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　　○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　○○株式会社

　 　代表者氏名　　佐　賀　　太　郎

　収 支 等 命 令 者 　様

※　この記入例は参考に示したものです（委任状の様式は自由です。）。

（参考）　＜記入例＞

入　札　辞　退　届

　業務名称　　ＳＡＧＡ２０２４賞状収納ケースの調達

　上記について（　　　　理由　　　　）により入札を辞退します。

　　　令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　　○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　○○株式会社

　 　代表者氏名　　佐　賀　　太　郎

　収 支 等 命 令 者 　様