

訪問看護ステーション規模拡大支援事業費補助金 実績報告書 添付書類一覧

事業種別	項目	種類	詳細	
1	人材確保・育成事業	求人広告費	契約書	注文書でも可
			領収証	ネットバンキング帳票、振込依頼書などでも可
			媒体	広告が掲載された印刷物（現物）・HP（当該部分の複写）
	育成費	根拠書類	給与台帳、給与支払明細書など（新規採用職員・指導職員の分）	
	控除額（その他の収入）	根拠書類	報酬の請求明細や利用者請求明細（新規採用職員・指導職員の分） ※新規採用職員については、必ず同行訪問を行うので、複数名加算による報酬等以外は基本発生しない。	
2	職員研修事業	研修費	根拠書類	日時・会場・研修内容などが明記されたもの
			領収証	研修参加費・交通費・宿泊費など経費全ての分
			根拠書類	貴ステーション事業所の旅費規定
3	すべての備品共通	契約書	注文書と納品書のセットでも可	
		領収証	ネットバンキング帳票、振込依頼書などでも可	
	訪問車両	車検証	車検証	
		写真	車両ナンバーが写った前方斜め、後方斜めの2ショット程度	
	備品（事務机等）	写真	貴ステーション事業所内に設置した状態で撮影	
	備品（事務機器・医療機器）	写真	箱等から出した状態で撮影（まとめて撮影して可）	
	備品（ユニフォーム類）	写真	ステーション名や職員名が入っていれば見えるように撮影	
	備品（デスクトップ型PC ノート型PC）	写真	貴ステーション事業所内に設置・起動した状態で撮影	
		写真	本体のS/N（シリアルナンバー）やP/N（プロダクトナンバー）のシール部分	
		写真	WindowsのCOAラベルの部分（※Windows搭載の場合のみ）	
備品（タブレット類）	写真	搭載された業務用システムが表示された画面で機器全体を撮影		
	契約書	搭載された業務用システムのクライアント契約・ライセンス契約を証明する書類		
共通	新規採用職員が訪問看護に従事していることを証明する書類	雇用契約書、勤務表、出勤簿など		

※ご注意※

写真は写真データそのものではなくWordやExcel等に貼り付けて提出（A4に2～6ショット程度）
そのほか必要に応じて添付資料を求めることがあります。ご不明な点は健康福祉部 長寿社会課 地域包括ケア推進担当
までお問合せ下さい。