

SAGA ハイスクールプロモーション事業の企画・運営等業務委託仕様書

1 業務名

SAGA ハイスクールプロモーション事業の企画・運営等業務

2 業務の目的

佐賀県内の高校の教育活動や特色等を、県内外の中学生や保護者等に分かりやすく、かつ的確に伝え、具体的な進学先として県内の高校への進学を促進するため、対面での説明会や動画による学校紹介、県外でのPR イベント等のプロモーション活動を行う。

3 委託期間

契約締結日から令和7年（2025年）3月31日（月曜日）まで

4 委託業務の概要

(1) 高校進学説明会の企画及び運営業務

①内 容

- ・高校別にブースを設け、中学生・保護者に対し、学校の説明を行う。
- ・参加校が共有して使用する相談スペースを設け、中学生・保護者に対し、個別対応の進学相談等を行う。

②実施時期

- ・実施日時はそれぞれ次のとおりとする。

鳥栖会場 : 令和6年6月8日（土）（7日午後準備）10:00～16:00

嬉野会場 : 令和6年6月9日（日）（8日午後準備）10:00～16:00

伊万里会場 : 令和6年6月15日（土）（14日午後準備）10:00～16:00

小城会場 : 令和6年6月16日（日）（15日午後準備）10:00～16:00

唐津会場 : 令和6年6月16日（日）（15日午後準備）10:00～16:00

③場 所

- ・県内5か所（鳥栖、嬉野、伊万里、小城、唐津）で開催し、会場はそれぞれ次のとおりとする。
- ・各会場の予約等の手続きは県が行う。また、会場使用料は県が負担する。

鳥栖会場 : サンメッセ鳥栖（鳥栖市本鳥栖町1819）

嬉野会場 : 嬉野市社会文化会館（リバティ）（嬉野市塩田町五町田甲628-4）

伊万里会場 : 伊万里市民センター/伊万里コミュニティセンター
（伊万里市松島町391-1/伊万里市松島町350-4）

小城会場 : ゆめぷらっと小城（小城市小城町253-21）

唐津会場 : 唐津市文化体育館（唐津市和多田大土井1-1）

④参加者

- ・参加対象者は佐賀県内の県立又は私立の高等学校及び高等専修学校への進学を希望する中学

3年生の生徒とその保護者及び教職員等とする。

- ・参加申込は県のウェブサイトからの事前申込者及び当日参加者とする。

⑤会場設営

- ・「⑪会場設営準備物一覧（目安）」を参照のうえ、事業実施に必要な備品類を調達、設置すること。
- ・「⑫会場レイアウト（イメージ）」を参照のうえ、効果的でスムーズな運営に資するレイアウトで設営すること。

⑥広 報

- ・高校進学説明会用のチラシ（20,000枚）及びポスター（300枚）を作成すること。
- ・県からの指示に従い、チラシ及びポスターを仕分け、発送すること。
想定される数量(予定)
仕分け：チラシ18,000枚・ポスター200枚を200セットに仕分け（ポスター4つ折り含む）
発 送：170箇所 ※一部県から発送予定
- ・本事業の訴求対象者へ広く周知できる媒体の活用や手法によって、十分広報すること。
- ・より多くの訴求対象者の参加を促進するよう工夫を行うこと。

⑦当日運営

- ・運営スタッフ（駐車場も含む）の手配、当日受付、参加高校への連絡調整、進行管理等に係る一切の業務を行うものとする。
- ・多数の来場が想定される中で効果的で円滑な説明会となるような実施計画を作成し、適切な会場案内、進行等に努めること。

⑧会場付近駐車場利用計画

- ・受注者は、会場付近での駐車場利用計画を作成し、駐車場における安全な駐車と会場までの入退場を円滑に行うこと。
- ・受注者は、利用予定駐車場の案内図（名称、住所、位置）を作成すること。
- ・受注者は、各駐車場における駐車可能台数を確保すること。
- ・受注者は、提案により示された駐車場について、事前に現地の確認を行い、施設管理者や委託者との連絡調整を図ること。
- ・駐車に係る利用料金は、当該委託料に含むものとする。

⑨アンケートの実施

- ・受注者は、参加高校と参加者（生徒及び保護者、教員）に対し、アンケートを行うこと。内容に関しては、事前に委託者と協議をすること。
- ・受注者は、アンケートを集計して、結果を令和6年7月31日までに委託者へ報告すること。

⑩安全確保・事故への対応

- ・受注者は、関係者の安全確保について最大限留意するよう対策を講じ、事故防止に万全を期す。

- ・受注者は、設営開始から撤去終了までの間に、不測の事態が生じた場合は発注者に報告し発注者の指示に従って被害を最小限にとどめなければならない。

①会場設営準備物一覧（目安）

- ・鳥栖会場（サンメッセ鳥栖）

規格・仕様	数量	単位	備考
イベントタイトル看板	1	枚	立看板（サイズ 幅 600mm×高さ 1200mm 程度） 「高校進学説明会」ゴシック体
受付看板	2	枚	
長机（450×1800）	43	台	受付用 2 台含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
出展高校ブースパーテーション（背面）	14	枚	高さ 2100mm 幅 2700mm 程度
出展高校ブースパーテーション（袖）	26	枚	高さ 1800mm 幅 1800mm 程度
個別相談ブースパーテーション（スタンド含む）	19	枚	高さ 1500mm 幅 1800mm 程度
椅子	347	脚	受付用 3 脚含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
電気工事 500W×1	22	箇所	出展ブースにて、パソコン、ディスプレイ等の電子機器が問題なく使用できること。
高校名板	22	枚	高さ 200mm 幅 900mm 程度

- ・嬉野会場（嬉野市社会文化会館（リバティ））

規格・仕様	数量	単位	備考
イベントタイトル看板	1	枚	立看板（サイズ 幅 600mm×高さ 1200mm 程度） 「高校進学説明会」ゴシック体
受付看板	2	枚	
長机（450×1800）	38	台	受付用 2 台含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
出展高校ブースパーテーション（背面）	10	枚	高さ 2100mm 幅 3600mm 程度
出展高校ブースパーテーション（袖）	24	枚	高さ 1800mm 幅 1800mm 程度
個別相談ブースパーテーション（スタンド含む）	17	枚	高さ 1500mm 幅 1800mm 程度
椅子	302	脚	受付用 3 脚含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
養生フロアシート	1	式	33.5m×39.1m
電気工事 500W×1	19	箇所	出展ブースにて、パソコン、ディスプレイ等の

			電子機器が問題なく使用できること。
発電機 45K (燃料込み)	1	台	
高校名板	19	枚	高さ 200mm 幅 900mm 程度

・伊万里会場 (伊万里市民センター/伊万里コミュニティセンター)

規格・仕様	数量	単位	備考
イベントタイトル看板	2	枚	立看板 (サイズ 幅 600mm×高さ 1200mm 程度) 「高校進学説明会」ゴシック体
受付看板	4	枚	
長机 (450×1800)	31	台	受付用 4 台含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
出展高校ブースパーテーション (背面)	14	枚	高さ 2100mm 幅 3600mm 程度
出展高校ブースパーテーション (袖)	30	枚	高さ 1800mm 幅 1800mm 程度
個別相談ブースパーテーション (スタンド含む)	16	枚	高さ 1500mm 幅 1800mm 程度
椅子	226	脚	受付用 6 脚含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
電気工事 500W×1	14	箇所	出展ブースにて、パソコン、ディスプレイ等の電子機器が問題なく使用できること。
高校名板	14	枚	高さ 200mm 幅 900mm 程度

・小城会場 (ゆめぷらっと小城)

規格・仕様	数量	単位	備考
イベントタイトル看板	1	枚	立看板 (サイズ 幅 600mm×高さ 1200mm 程度) 「高校進学説明会」ゴシック体
受付看板	2	枚	
長机 (450×1800)	55	台	受付用 2 台含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
出展高校ブースパーテーション (背面)	20	枚	高さ 2100mm 幅 3600mm 程度
出展高校ブースパーテーション (袖)	44	枚	高さ 1800mm 幅 1800mm 程度
個別相談ブースパーテーション (スタンド含む)	24	枚	高さ 1500mm 幅 1800mm 程度
椅子	454	脚	受付用 3 脚含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
電気工事 500W×1	29	箇所	出展ブースにて、パソコン、ディスプレイ等の電子機器が問題なく使用できること。

高校名板	29	枚	高さ 200mm 幅 900mm 程度
------	----	---	---------------------

・唐津会場（唐津市文化体育館）

規格・仕様	数量	単位	備考
イベントタイトル看板	1	枚	立看板（サイズ 幅 600mm×高さ 1200mm 程度） 「高校進学説明会」ゴシック体
受付看板	2	枚	
長机（450×1800）	39	台	受付用 2 台含む。会場備え付け備品を使用する場合は、会場の許可を得ること。
出展高校ブースパーテーション（背面）	12	枚	高さ 2100mm 幅 3600mm 程度
出展高校ブースパーテーション（袖）	28	枚	高さ 1800mm 幅 1800mm 程度
個別相談ブースパーテーション（スタンド含む）	17	枚	高さ 1500mm 幅 1800mm 程度
椅子	313	脚	うち、3 脚は会場備え付け備品を使用
養生フロアシート	1	式	41.3m×34.4m
電気工事 500W×1	20	箇所	出展ブースにて、パソコン、ディスプレイ等の電子機器が問題なく使用できること。
高校名板	20	枚	高さ 200mm 幅 900mm 程度

⑫会場レイアウト（イメージ）

- ・別紙のとおり

(2) オンライン高校説明会の企画及び運営業務

①内 容

- ・参加高校ごとに学校紹介動画を撮影・編集し、YouTube チャンネルにアップロードする。
- ・アップロードする YouTube チャンネルは事業者が用意するものとする。

②実施時期

- ・令和 6 年 5 月末までに撮影・編集を完了し、YouTube チャンネルへのアップロードを完了すること。

③場 所

- ・撮影等を行う場所は任意とするが、参加校を指定の場所に集合させて撮影を行う場合は、会場を佐賀県内に設けること。

④対 象 者

- ・県内の高校に進学を希望する中学生とその保護者

⑤参加高校数

- ・ 35校(予定)

⑥運 営

- ・ 撮影、編集等に必要な会場、機材、スタッフなどを確保し、撮影の際は高校をサポートするなど一切の業務を行い、効果的に運営を行うこと。
- ・ 撮影はハイビジョン（1280×720）以上の解像度で行うこと。
- ・ 編集した動画の長さは30分以内とすること。
- ・ 学校ごとにYouTube アップロード用のサムネイル画像を作成すること。

⑦広 報

- ・ 本事業の訴求対象者へ広く周知できる媒体の活用や手法によって、十分広報すること。
- ・ より多くの訴求対象者に周知されるよう工夫を行うこと。

⑧データ納品

- ・ 編集したデータを委託者が指定する形式で各高校別にファイルを分け納品すること。
- ・ 納品したデータの著作権及び二次的著作物の著作権（著作権法第21条から第28条に定める全ての権利を含む）は、全て佐賀県に帰属するものとする。

⑨そ の 他

- ・ 編集とは、言い間違えた部分の切り取り等、学校紹介動画を作成するために最低限必要な作業のことを指す。テロップやBGM等の挿入は含まれないが、これを禁止するものではない。

(3) 県外における PR イベント等の企画及び運營業務

①内 容

- ・ 県外の移住者向けイベントや隣県（福岡・長崎を想定）の商業施設等で佐賀県内高校の PR イベント等を行う。
- ・ 受託者は、イベントで使用する広報物や運営に必要な備品等の手配及び運搬、設営等円滑な運営のための補助を行う。

②実施時期及び場所(予定)

- ・ 県外の移住者向けイベント
令和6年7月：OMMビル2階ホール（大阪）「おいでや！田舎暮らしフェア」（1日）
令和7年1月：東京ビッグサイト（東京）「JOIN 移住・交流&地域おこしフェア」（1日）
- ・ 隣県の商業施設等でのイベント
令和6年5月下旬から6月上旬：させば五番街1階 吹き抜けひろば（長崎）（1日）
令和6年5月下旬から6月上旬：ゆめタウン久留米2階 紀伊國屋書店前通路（福岡）（1日）
- ・ 会場使用料は県の負担とする。

③準備物

- ・ 県外の移住者向けイベント(予定)

摘要	数量	単位	備考
PR用のパネル	2	枚	パネル用データは県が提供する
パネルフレーム	2	枚	
パネルスタンド	2	台	

※イベントブースはイベント主催者側で準備する。

- ・ 隣県の商業施設等でのイベント(予定)

摘要	数量	単位	備考
長机	2	台	450×1800
椅子	8	脚	
PR用のパネル	2	枚	パネル用データは県が提供する
パネルフレーム	2	枚	
パネルスタンド	2	台	
ディスプレイ	1	台	HDMIケーブルで接続ができるもの
電源(コンセント)	2	口	ディスプレイで映像を流せるように電源を確保すること

④対象者

- ・ 県外の移住者向けイベント：地方移住や二地域居住など地方暮らしに関心がある人
- ・ 隣県の商業施設等：中学生(主に中学3年生)及び中学生の子を持つ保護者

⑤運営

- ・ 設営に必要な機材、スタッフなどを確保し、円滑なイベント運営のための補助を行うこと。

⑥広報

- ・ 本事業の訴求対象者へ広く周知できる媒体の活用や手法によって、十分広報すること。
- ・ より多くの訴求対象者に周知されるよう工夫を行うこと。

5 その他の留意事項

- (1) 本委託業務は、県と十分に協議の上、実施すること。
- (2) 契約締結後、受託者が提案する効果的な事項(独自提案)があれば、県と協議の上、追加することができる。ただし、委託金額内で実行可能なもので、追加予算を必要としないものに限る。
- (3) 机、椅子、その他イベントに必要な設備・資機材等については、受託者が必要に応じて調達すること(準備、復旧、片付け等を含む)。その際に、使用料等が発生する場合は、委託金額内から支払うこと。また、その支払いについては、本委託業務に含むものとする。
- (4) 本委託業務の実施に係る関係機関との調整や近隣対策等が必要な場合(申請・届け出等含む)は、受託者がこれを行うこと。

- (5) 受託者による会場の汚損及び損負傷、又は第三者への損害は、受託者が弁償又は賠償すること。
- (6) 受託者は、本委託業務を履行する上で知り得た情報について、第三者に漏らしてはならない。
- (7) 受託者は、本委託業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護法（平成15年法律第57号）を遵守しなければならない。また、個人情報の取扱いについては、県が定める個人情報保護特例及び情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- (8) 受託者が県に引き渡すべき成果物は、佐賀県の所有とする。
- (9) 本業務委託の実施のために制作した全ての成果物の著作権（著作権法第21条から第28条に定める全ての権利を含む。）は県に帰属し、受託者が複写、複製、抜粋、その他の形式によりほかの用に供する場合は、県の承諾を受けなければならない。
- (10) 受託者は、県に対し、著作権者人格権を行使しないものとする。
- (11) 受託業者の有する前項所定の著作権者人格権を侵害する者がいる場合、県より請求があったときは速やかに県の請求に従い、当該侵害者に対し、著作権者人格権を行使するものとする。
- (12) 受託業者は、県に対して、成果物が第三者の著作権、産業財産権その他の権利を侵害していないことを保証するものとする。
- (13) 受託者は、委託業務完了後、速やかに委託業務完了報告書を県に提出すること。
- (14) 本委託業務関係書類（支払関係書類を含む。）については、委託業務完了後5年間保管すること。